

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

**WYKONYWANIE KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH
RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU.**

Radom, marzec 2023 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o obowiązujący w RSM Regulaminu organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Rozdział II Zamawiający

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzegorzewskiego w Radomiu
Adres : ul. Zbrowskiego 104,
Miejscowość 26 – 600 Radom woj. mazowieckie
Telefon : /48/ 384-03-66; /48/384-03-98
Poczta elektroniczna (e-mail): zarzadrsm@rsm.radom.pl.
Adres internetowy : www.rsm.radom.pl.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia:

WYKONYWANIE KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach drogą pocztową lub złożyć w siedzibie Zamawiającego ,do skrzynki na korespondencję która znajduje się przy drzwiach wejściowych do budynku spółdzielni przy ulicy Zbrowskiego 104 w Radomiu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.03.2023 roku do godz.10.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul .Zbrowskiego 104 w dniu 28.03.2023 o godz.10. 15.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca będzie prowadził konserwację dźwigów w zakresie ustalonym przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji elektrycznych dźwigów pionowych oraz instrukcji konserwacji producenta dźwigów. Zakres ten obejmuje konserwację, polegającą na utrzymaniu dźwigów w stanie sprawności technicznej przez dokonywanie okresowych

przeeglądów nie rzadziej niż co 30 dni, według następującego zakresu czynności konserwacyjnych

1/ Wykaz czynności przy przeglądach konserwacyjnych dźwigów.

1. Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu w tablicy wstępnej zasilania.
2. Sprawdzenie oświetlenia maszynowni i szybu (ewentualne uzupełnienie oświetlenia)
3. Sprawdzenie poziomu oleju w reduktorze i panewkach silnika (ewentualne uzupełnienie)
4. Sprawdzenie temperatury pracy miejsc łożyskowych reduktora i silnika napędowego
5. Sprawdzenie stanu technicznego zębów wieńca ślimacznicy w reduktorze
6. Sprawdzenie luzu międzyzębnego i poosiowego przekładni reduktora (ewentualne regulacje)
7. Sprawdzenie i regulacja luzownika i klocków hamulca wciągarki
8. Sprawdzenie poprawności połączeń przewodów zasilających silnik napędowy.
9. Sprawdzenie drgań zespołu napędowego (ewentualne regulacje)
10. Sprawdzenie poprawności pracy ogranicznika prędkości i jego kontaktu (smarowanie osi)
11. Sprawdzenie równomierności zużycia rowków koła ciernego i cierności układu koło-liny
12. Sprawdzenie stanu gum sworzni sprzęgła i koła ciernego (ewentualne dokręcenie poluzowanych nakrętek)
13. Uzupełnienie smaru osi koła ciernego
14. Uzupełnienie luzu poosiowego wirnika silnika oraz stanu sprzęgła i koła zamachowego
15. Sprawdzenie stanu bezpieczników (ewentualna wymiana)
16. Kontrola stanu styków styczników i przekaźników (ewentualna regulacja i czyszczenie)
17. Pomiar napięcia zasilającego i sterowego
18. Dokręcenie przewodów instalacji sterowej w miejscach połączeń śrubowych (listwy zaciskowe, aparaty sterowe)
19. Oględziny stanu izolacji przewodów i poprawności połączeń lutowanych
20. Kontrola poprawności pracy styczników i przekaźników.
21. Sprawdzenie poprawności nastawienia przekaźnika termicznego
22. Sprawdzenie stanu technicznego koła zdawczego
23. Kontrola luzu i stanu technicznego prowadników kabinowych i przeciwwagowych
24. Sprawdzenie mocowania lin nośnych na kabinie i przeciwwadze (ewentualna regulacja wahaków)
25. Sprawdzenie mocowania link ogranicznika na kabinie

26. Kontrola stanu aparatu chwytaczy i poprawności ich działania, łącznie z kontaktami
 27. Sprawdzenie działania łącznika zwisu lin.
 28. Sprawdzenie mocowania aparatów i osprzętu na kabinie (kontrola poprawności ich działania i ustawienia, ewentualna regulacja)
 29. Sprawdzenie poprawności działania kaset jazd rewizyjnych
 30. Kontrola poprawności pracy mechanizmów napędu drzwi kabinowych (ewentualne regulacje)
 31. Sprawdzenie i regulacja dokładności zatrzymywania się kabiny na przystankach
 32. Sprawdzenie działania przycisków sterowych kaset na przystankach i w kabinie (wymiana uszkodzonych styków i żarówek sygnalizacyjnych)
 33. Sprawdzenie działania kontaktów ruchomej podłogi, progu ruchomego, kontaktu drzwi kabinowych
 34. Sprawdzenie poprawności pracy krzywki ruchomej (regulacja oczyszczenie)
 35. Kontrola stanu technicznego kabiny, jej mocowania do konstrukcji nośnej, stan oświetlenia (ewentualne uzupełnienie)
 36. Sprawdzenie poprawności pracy drzwi przystankowych i ich mechanizmów (działanie amortyzatorów, zamków i kontaktów bezpieczeństwa- regulacja, smarowanie)
 37. Sprawdzenie stanu technicznego obciążki linki ogranicznika prędkości (smarowanie)
 38. Sprawdzenie stanu technicznego lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
 39. Sprawdzenie poprawności działania przycisków STOP kabiny, podszybia i ALARM
 40. Sprawdzenie stanu technicznego zderzaków kabinowych i przeciwwagowych
 41. Sprawdzenie ustawienia prowadnic i ich smarowanie (pionowanie)
 42. Sprawdzenie stanu technicznego kabli zwisowych i instalacji sterowej w szybie
 43. Sprawdzenie stanu instalacji ochronnej (ewentualne dokręcenie połączeń śrubowych)
 44. Sprawdzenie działania i mocowania aparatów mocowanych w szybie (ewentualne regulacje)
 45. Sprawdzenie wyposażenia kabiny (oświetlenie, instrukcja, lustro-uzupełnienie)
 46. Skracanie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
 47. Kontrola poprawności pracy dźwigu poprzez jazdę po przystankach dwóch cykli jazd
- 2/ Nie rzadziej niż co 9 miesięcy należy dokonać:**
1. Sprawdzenie stanu technicznego elementów spawanych
 2. Sprawdzenie poprawności mocowania prowadnic
 3. Oczyszczenie wszystkich aparatów i podzespołów z kurzu

4. Sprzątania podszybia dźwigu

5. Sprzątania nadszybia dźwigu

6. Sprzątania maszynowni dźwigu

3/ W ramach w/w czynności Wykonawca będzie wykonywał (w przypadkach technicznie możliwych):

1. Naprawę krzywki ruchomej

2. Naprawę progu ruchomego kabiny

3. Naprawę amortyzatora drzwi przystankowych

4. Naprawę fotoimpulsatora

5. Naprawę kontaktu progu ruchomego

6. Naprawę i regulację luzownika

4/ Wykonawca będzie prowadził całodobowa pogotowie dźwigowe według zakresu usług :

- usuwanie awarii i innych niesprawności w działaniu dźwigów zgłaszanych przez Zleceniodawcę w godz. 7⁰⁰ - 22⁰⁰

- uwalnianie ludzi uwięzionych w kabinie dźwigu, wyłączenie dźwigu z eksploatacji na skutek pożaru lub stanu technicznego dźwigu zagrażającego zdrowiu i życiu użytkowników.

- sprawdzanie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji instalacji elektrycznej dźwigowej według zakresu wymaganego przepisami.

5/ Wymianę części zamiennych zgodnie z następującym wykazem:

- zwieracz kontaktu drzwi przystankowych (eksploatacyjne zużycie)

- styk kontaktu progu ruchomego (EF20)

- kontakt drzwi przystankowych

- cewka stycznika tablicy sterowej,
sterowej

- cewka przekaźnika tablicy

- soczewka przycisku sterowego kasety wezwań i dyspozycji (eksploatacyjne zużycie)

- korek drzwi przystankowych

- styk przycisku sterowego

- żarówka lub świetlówka oświetlenia kabiny i szybu

- styk licznika sterowego

- żarówka sygnalizacyjna przycisku sterowego

- cewka stycznika linowego

- wkładka topikowa bezpiecznika

- listwa zaciskowa instalacyjna

- zawias drzwi przystankowych półautomatycznych

- kondensator tablicy sterowej

- opornik tablicy sterowej i przycisku sterowego

- cewka krzywki ruchomej

- olej tranzol (uzupełnienie)
- olej hipol (uzupełnienie)
- rozpuszczalnik
- śruby, nakrętki, podkładki
- koszulka igielitowa
- zawlecзки, gwoździe, wkręty

- olej transformatorowy
- smar
- czyściwo
- taśma izolacyjna
- cyna, klej

Rozdział V

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania dźwigów w stałym ruchu, w okresie do remontu przekraczający zakres przy przeglądach konserwacyjnych dźwigów z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonania czynności naprawczych

Rozdział VI

WYKONYWANIE KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU OBEJMUJE DŹWIGI WYSZCZEGÓLNIONE PONIŻEJ :

- | | |
|----|---------------------------|
| 1 | ul. Kotarbińskiego 1 kl 1 |
| 2 | ul. Kotarbińskiego 1 kl 2 |
| 3 | ul. Kotarbińskiego 1 kl 3 |
| 4 | ul. Kotarbińskiego 3 kl 1 |
| 5 | ul. Kotarbińskiego 3 kl 2 |
| 6 | ul. Kotarbińskiego 3 kl 3 |
| 7 | ul. Kotarbińskiego 5 kl 1 |
| 8 | ul. Kotarbińskiego 5 kl 2 |
| 9 | ul. Kotarbińskiego 5 kl 3 |
| 10 | ul. Kotarbińskiego 5 kl 4 |
| 11 | ul. Zientarskiego 2 kl 1 |
| 12 | ul. Zientarskiego 2 kl 2 |

- 13 ul. Zientarskiego 2 kl 3
- 14 ul. Zientarskiego 4 kl 1
- 15 ul. Zientarskiego 4 kl 2
- 16 ul. Zientarskiego 4 kl 3
- 17 ul. Andersa 3 kl 1
- 18 ul. Andersa 3 kl 2
- 19 ul. Andersa 3 kl 3
- 20 ul. Andersa 7 kl 1
- 21 ul. Andersa 7 kl 2
- 22 ul. Andersa 7 kl 3
- 23 ul. Andersa 7 kl 4
- 24 ul. Andersa 2 kl 1
- 25 ul. Andersa 2 kl 2
- 26 ul. Andersa 2 kl 3
- 27 ul. Andersa 2 kl 4
- 28 ul. Andersa 1 kl 1
- 29 ul. Andersa 1 kl 2
- 30 ul. Andersa 1 kl 3
- 31 ul. Skorupki 3 kl 1
- 32 ul. Skorupki 3 kl 2
- 33 ul. Skorupki 3 kl 3
- 34 ul. Skorupki 3 kl 4
- 35 ul. Chrobrego 13 kl 1
- 36 ul. Chrobrego 13 kl 2
- 37 ul. Czysta 7 kl 1
- 38 ul. Czysta 7 kl 2
- 39 ul. Czysta 7 kl 3

- 40 ul. Struga 19/21 kl 1
- 41 ul. Struga 19/21 kl 2
- 42 ul. Struga 19/21 kl 3
- 43 ul. Akademicka 2 kl 1
- 44 ul. Akademicka 2 kl 2
- 45 ul. Akademicka 4 kl 1
- 46 ul. Akademicka 4 kl 2
- 47 ul. Akademicka 6 kl 1
- 48 ul. Akademicka 6 kl 2
- 49 ul 11-go Listopada 2/4 kl 1 „D”
- 50 ul 11-go Listopada 2/4 kl 1 „M”
- 51 ul 11-go Listopada 2/4 kl 2 „D”
- 52 ul 11-go Listopada 2/4 kl 2 „M”
- 53 ul 11-go Listopada 6/8 kl 1 „D”
- 54 ul 11-go Listopada 6/8 kl 1 „M”
- 55 ul 11-go Listopada 6/8 kl 2 „D”
- 56 ul 11-go Listopada 6/8 kl 2 „M”

Rozdział VII

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

A. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą złożyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Dowód wniesienia wadium pod rygorem nie dopuszczenia do przetargu.

5. Wypełnione załączniki do niniejszych warunków 1,2,3,4,5.

6. Pozostałe dokumenty wymagane przedstawione w warunkach na wykonanie zamówienia.

B. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać i udokumentować realizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 1 zamówienia o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonywanych prac, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych warunków, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te są wykonane/wykonywane z należyta starannością, załączając odpowiednie referencje.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w ramach realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz kopie dokumentów potwierdzających ich przygotowanie zawodowe. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 5 do niniejszych warunków.

- 2) Informacja na temat średniorocznego zatrudnienia w ostatnich 3-ch latach oraz informacji n/t zatrudnienia pracowników lub zawartej umowy w tym zakresie ze specjalistyczną firmą.
- 3) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich.
- 4) Oświadczenie wykonawcy, że nie ma strat, nie otwarto jego likwidacji oraz nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego.

3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujące warunki:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy PLN) .W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

C. Z ubiegania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali podobnych zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- 3) wykonawców którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,

- 4) wykonawców – osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
- 7) uczestników postępowania, którzy nie spełniają warunków, nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w załączniku nr 2 niniejszych warunków,
- 8) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, nie spełnili wymagań określonych w warunkach zamówienia, w szczególności nie wnieśli wadium.
- 9) Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.
- 10) O wykluczeniu z postępowania przetargowego zamawiający zawiadamia wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie.
- 11) Z tytułu odrzucenia ofert, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

D. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w warunkach zamówienia wg zasady: „spełnia-nie spełnia”.

IX. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wniesieniem wadium w wysokości:

2.000,00 PLN. (słownie: dwa tysięcy PLN) pod rygorem niedopuszczenia do przetargu.

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w pieniądzu albo w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: 41 9132 0001 0002 6104 2000 0020.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium na dane zamówienie.

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przez terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.

5. Zwrot i utrata wadium

- 1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium jeżeli :
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zadań, którego dotyczą niniejsze warunki dokonywane będą w PLN.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe i forma oferty.

- 1) Oferta musi bezwzględnie zawierać :
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych warunków wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych warunkach.
- 3) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 6) Wraz z ofertą należy złożyć :
 - a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/ Pełnomocników Wykonawcy,
 - b) pozostałe dokumenty wymienione w warunkach na wykonanie zamówienia
- 7) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 10) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej i wariantowej.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

2.Zawartość oferty

Kompletna oferta winna zawierać :

- 1.Nazwę i siedzibę firmy.
- 2.Datę sporządzenia oferty i podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- 3.Oświadczenie podpisane przez uprawnioną osobę (-y), że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (oświadczenie opatrzone datą)
- 4.Informacja ogólna o ofercie tj. doświadczenie, potencjał wykonawczy i usługowy w siedzibie i ewentualnie w oddziałach, lokalizację serwisu.

5. Lista referencyjna i referencje- opinie n/t świadczonych usług w branży określonej przedmiotem zamówienia od inwestorów lub zleceniodawców

8. Warunki płatności za wykonane prace

- przelew 14 dni

9. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszych warunków

10. Oświadczenie wykonawców – zał. nr 2,3, do niniejszych warunków

11. Wykaz wykonywanych robót – zał. nr 4 do niniejszych warunków

12. Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zadania – zał. nr 5

13. Zaakceptowany przedstawiony w warunkach projekt umowy – zał. nr 6

14. Dowód wniesienia wadium. Stosowne pełnomocnictwa

15. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI niniejszych warunków.

VIII. Wyjaśnienia i zmiany w treści warunków zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści warunków, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem składania ofert.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiedź na pytania i wyjaśnienia ,dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszych warunków. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym Zamawiający przekazał niniejsze warunki oraz zamiesci na stronie internetowej RSM.

4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszych warunków. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejsze warunki. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy: Działu Prawnego , Działu Technicznego , Administracji Osiedli.

X. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach : drogą pocztową lub złożyć w siedzibie Zamawiającego ,do skrzynki na korespondencję która znajduje się przy drzwiach wejściowych do budynku spółdzielni przy ulicy Zbrowskiego 104 w Radomiu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.03.2023 roku do godz.10.00.

2) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzecznarowskiego ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom. Oferta w postępowaniu na wykonanie: podać nazwę zadania.

Nie otwierać przed dniem 28.03.2023 r. godz.10.15.Zaleca się by na kopercie umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

4) Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XI. Wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem 'WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne pełnomocnictwo).

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia

Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom w dniu 28.03.2023r. godz.10.15.

2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczącą ceny oferty, gwarancji zawartych w ofercie.

4. Zamawiający może zarządzić przeprowadzenie II etapu przetargu nieograniczonego dwustopniowego.

XIII. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Termin związania z ofertą zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Roboty dodatkowe poza konserwacją i obsługą pogotowia technicznego dźwigów.

I. Opis sposobu obliczenia ceny dla dodatkowych robót remontowych

1/ Stawka roboczogodziny netto zł/godz/

2/Narzut kosztów ogólnozakładowych liczony od poz. 1 %

3/Narzut kosztów zakupu materiałów %

4/Wskaźnik zysku %

II. Wykonywanie określenia resursu dźwigów

Wartość ryczałtu za wykonanie dla jednego dźwigu zł

XV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający udzieli wykonanie zadań Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych warunków.
2. Wykonawcy odrębnym pismem lub w innej formie/ telefonicznie, e-mailowo/zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XVII. Sposób porozumiewania się z oferentami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie lub e-mailem lub na stronie internetowej : www.rsm.radom.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informację e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radomiu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu, bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIX. Wykaz załączników do niniejszych warunków

1. Załącznik nr 1- zestawienie cen konserwacji dźwigów, łącznie z całodobowym pogotowiem technicznym
2. Załącznik nr 2, 3- Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 4- Wykaz zrealizowanych robót
4. Załącznik nr 5- Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zadanie.
5. Załącznik nr 6 - Projekt umowy

ZATWIERDZAM :

Pełnomocnik Zarządu
Główny Księgowy

Agnieszka Druszczyńska

PREZES ZARZĄDU


Karolina Czerwonka-Domagala

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. Józefa Grzegorzewskiego
26-600 Radom, ul. Zbrowskiego 104
NIP 796-003-59-52

Formularz ofertowy

.....

.....

.....

(nazwa i siedziba oferenta, telefon)

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. J. Grzecznarowskiego w Radomiu
ul. Zbrowskiego 104
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONYWANIE KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH RADOMSKIEJ
 SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU.

I. Zestawienie cen konserwacji dźwigów, łącznie z całodobowym pogotowiem technicznym.

LP	Adres	Wartość netto za miesięczną konserwację	Liczba miesięcy	Wartość netto za roczną konserwację
1	ul. Kotarbińskiego 1 kl 1		12	
2	ul. Kotarbińskiego 1 kl 2		12	
3	ul. Kotarbińskiego 1 kl 3		12	
4	ul. Kotarbińskiego 3 kl 1		12	
5	ul. Kotarbińskiego 3 kl 2		12	
6	ul. Kotarbińskiego 3 kl 3		12	
7	ul. Kotarbińskiego 5 kl 1		12	
8	ul. Kotarbińskiego 5 kl 2		12	
9	ul. Kotarbińskiego 5 kl 3		12	
10	ul. Kotarbińskiego 5 kl 4		12	
11	ul. Zientarskiego 2 kl 1		12	

12	ul. Zientarskiego 2 kl 2	12
13	ul. Zientarskiego 2 kl 3	12
14	ul. Zientarskiego 4 kl 1	12
15	ul. Zientarskiego 4 kl 2	12
16	ul. Zientarskiego 4 kl 3	12
17	ul. Andersa 3 kl 1	12
18	ul. Andersa 3 kl 2	12
19	ul. Andersa 3 kl 3	12
20	ul. Andersa 7 kl 1	12
21	ul. Andersa 7 kl 2	12
22	ul. Andersa 7 kl 3	12
23	ul. Andersa 7 kl 4	12
24	ul. Andersa 2 kl 1	12
25	ul. Andersa 2 kl 2	12
26	ul. Andersa 2 kl 3	12
27	ul. Andersa 2 kl 4	12
28	ul. Andersa 1 kl 1	12
29	ul. Andersa 1 kl 2	12
30	ul. Andersa 1 kl 3	12
31	ul. Skorupki 3 kl 1	12
32	ul. Skorupki 3 kl 2	12
33	ul. Skorupki 3 kl 3	12
34	ul. Skorupki 3 kl 4	12
35	ul. Chrobrego 13 kl 1	12
36	ul. Chrobrego 13 kl 2	12
37	ul. Czysta 7 kl 1	12
38	ul. Czysta 7 kl 2	12

39	ul. Czysta 7 kl 3	12
40	ul. Struga 19/21 kl 1	12
41	ul. Struga 19/21 kl 2	12
42	ul. Struga 19/21 kl 3	12
43	ul. Akademicka 2 kl 1	12
44	ul. Akademicka 2 kl 2	12
45	ul. Akademicka 4 kl 1	12
46	ul. Akademicka 4 kl 2	12
47	ul. Akademicka 6 kl 1	12
48	ul. Akademicka 6 kl 2	12
49	Ul 11-go Listopada 2/4 kl 1 „D”	12
50	Ul 11-go Listopada 2/4 kl 1 „M”	12
51	Ul 11-go Listopada 2/4 kl 2 „D”	12
52	Ul 11-go Listopada 2/4 kl 2 „M”	12
53	Ul 11-go Listopada 6/8 kl 1 „D”	12
54	Ul 11-go Listopada 6/8 kl 1 „M”	12
55	Ul 11-go Listopada 6/8 kl 2 „D”	12
56	Ul 11-go Listopada 6/8 kl 2 „M”	12

Wartość netto

VAT 8%

Wartość brutto			
----------------	--	--	--

Cena (miesięczna opłata) netto złoty
słownie.....

Podatek VAT 8 % złoty
słownie.....

Razem brutto miesięcznie złoty

II. Roboty dodatkowe poza konserwacją i obsługą pogotowia technicznego dźwigów.

Opis sposobu obliczenia ceny dla dodatkowych robót remontowych

1/ Stawka roboczogodziny netto zł/godz/

2/Narzut kosztów ogólnozakładowych liczony od poz. 1 %

3/Narzut kosztów zakupu materiałów%

4/Wskaźnik zysku %

III. Wykonywanie określenia resursu dźwigów

Wartość ryczału za wykonanie dla jednego dźwigu zł

Informujemy, że firma nasza jest /nie jest/ płatnikiem podatku VAT.

1. Oświadczamy, że związujemy się ofertą zgodnie z warunkami zamówienia na okres 30 dni.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z: Warunkami wykonania zamówienia, Szczegółowym zakresem robót, projektem umowy.
3. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu i przyjmuje(my) te warunki bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej obiektów w zakresie zgodności robót objętych postępowaniem przetargowym.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z warunkami i wynikiem przetargu w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami.
7. Prosimy o zwrot o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto

.....

9. Załączniki

a.

b.

(data) (podpis upoważnionych przedstawicieli

Wzór oświadczenia Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego, ul. Zbrowskiego
104, 26-600 Radom**

WYKONAWCA:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: WYKONYWANIE KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU.

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem (jesteśmy) uprawniony(i) do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadam (posiadamy) niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponuję (dysponujemy) niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie mam(y) strat, nie wszczęto wobec nas postępowania upadłościowego ani nie otwarto likwidacji.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

Wzór oświadczenie Wykonawcy o niekaralności

Nazwa Wykonawcy:

.....

NIP.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na : WYKONYWANIE KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU.

Działając w imieniu :

zwanego dalej Wykonawcą i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania :

1. Oświadczam, że Wykonawca – osoba fizyczna, w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, urzędujący członkowie organu zarządzającego w przypadku osoby prawnej, komplementariusze w przypadku spółek komandytowych i komandytowo-akcyjnych, partnerzy lub członkowie zarządu w przypadku spółek partnerskich, wspólnicy w przypadku spółki jawnej - nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz w ciągu ostatnich trzech lat nie została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną, nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub ogłoszona upadłość.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpisy upoważnionych

przedstawicieli Wykonawcy)

Załącznik nr 4

Wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzecznarowskiego ul. Zbrowskiego 104,
26-600 Radom

WYKONAWCA:.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na : WYKONYWANIE
KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH RADOMSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU

Oświadczam, że

Wykonywałem/wykonuję roboty o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym
zamówieniem oraz że roboty te wykonywałem /wykonuję zgodnie z zasadami sztuki
budowlanej, z należytą starannością , na co załączam stosowne referencje

L.p.	Nazwa i przedmiot robót budowlanych	Data wykonywanego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
		Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.				
2.				
3.				

.....dnia.....

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5

– wzór wykazu osób które będą wykonywać niniejsze zamówienie

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzecznarowskiego

ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....
.....

WYKONYWANIE KONSERWACJI I NAPRAW DŹWIGÓW OSOBOWYCH W ZASOBACH RADOMSKIEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W RADOMIU.

Oświadczam(y), że Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

L.P	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe Uprawnienia	Doświadczenie zawodowe
1.				
2.				
3				

.....dnia.....

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA nr/2023 dalej „Umowa”

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego, z siedzibą w Radomiu (26 – 600) przy ulicy Zbrowskiego 104, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000085072, posiadająca NIP: 7960035952, REGON: 000485204, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez :

1. Prezes Zarządu – Karolina Czerwonka - Domagała
2. Pełnomocnik Zarządu – Agnieszka Druszcz

a

.....
.....
zwany dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez :
.....

łącznie zwane „Stronami”,

w wyniku dokonania przez Zleceniodawcę wyboru oferty Zleceniobiorcy, protokół nr oferta zarejestrowana pod nr. nasz znak: z dn. Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie konserwacji oraz pogotowia technicznego dla dźwigów elektrycznych zlokalizowanych w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, na warunkach określonych w SIWZ/OPZ oraz w ofercie Zleceniobiorcy (Przedmiot Umowy). Szczegółowy zakres usług i robót wchodzących w skład konserwacji i pogotowia technicznego wraz z terminem ich realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Oprócz Przedmiotu Umowy w przypadku konieczności Zleceniodawca może, na podstawie odrębnego zlecenia, zlecić Zleceniobiorcy wykonania prac dodatkowych w szczególności remontu dźwigu elektrycznego, wymiany niektórych jego części – nie stanowiących bieżącej konserwacji zgodnie z ust. 1 - lub określenia resursu dźwigu elektrycznego (Prace Dodatkowe).

§ 2 Obowiązki Stron

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania we własnym zakresie robót elektrycznych związanych z naprawami tablic i linii zasilających dźwigi, znajdujących się poza maszynownią i szybem dźwigu.
 - b) wykonania we własnym zakresie robót budowlanych związanych z naprawami pomieszczeń maszynowni i szybu (naprawy tynków i posadzek, malowanie drzwi szybowych, ścian szybu

- i maszynowni, szklenie drzwi szybowych i kabinowych, okien maszynowni, wymiana wykładzin podłogowych kabiny, wstawianie listew maskujących w kabinie)
- c) wykonania we własnym zakresie robót ślusarskich i stolarskich związanych z naprawą pudła kabiny, konstrukcji szybu i drzwi do maszynowni.
 - d) utrzymania czystości w kabinie i dojścia do dźwigu;
 - e) zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy lub Prace Dodatkowe;

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) wykonywania poleceń Zleceniodawcy, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy;
- b) zapewnienia wykwalifikowanego personelu, wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, prowadzenia konserwacji dźwigów w zakresie ustalonym aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego o budowie i eksploatacji elektrycznych dźwigów pionowych oraz instrukcji konserwacji producenta dźwigów;
- c) stosowania procedur wprowadzonych przez Zleceniodawcę związanych z realizacją Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych;
- d) posiadania pracowników przeszkolonych stanowiskowo oraz z w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
- e) usuwania awarii oraz innych niesprawności w działaniu dźwigów w godzinach od 7.00 do 22.00 każdego dnia wraz z dniami wolnymi;
- f) uwalnianie ludzi uwięzionych w kabinie dźwigu, wyłączanie dźwigu z eksploatacji na skutek pożaru lub stanu technicznego dźwigu zagrażającego zdrowiu i życiu użytkowników nie później niż w ciągu 2 godzin od dokonania zgłoszenia;
- g) sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji instalacji elektrycznej dźwigowej według zakresu wymaganego przepisami;
- h) przygotowanie i uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów dokonywanych przez UDT; Zleceniobiorca reprezentuje Zleceniodawcę podczas czynności wykonywanych przez UDT przy dźwigu;
- i) wykonania Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych zgodnie z Umową i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności przepisami techniczno-budowlanymi, oraz z zachowaniem należytej staranności;
- j) informowania na bieżąco osób upoważnionych przez Zleceniodawcę o problemach, jakie występują w czasie realizacji Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych
- k) utrzymywać dźwigi w stałym ruchu, w okresie do remontu przekraczającego zakres konserwacyjny z wyłączeniem postojów niezbędnych dla wykonywania czynności naprawczych lub kontrolnych;
- l) informowania Zleceniodawcy o wystąpieniu konieczności prac wykraczających poza zakres konserwacyjny, oraz uprzedzeniu Zleceniodawcy przed przystąpieniem do tych prac.
- f) wykonywania usług w zakresie prac konserwacyjnych objętych umową bez wezwania ze strony Zleceniodawcy i bez wystawiania zleceń.
- g) poinformowania Zleceniodawcy o konieczności poddania dźwigu kapitalnemu remontowi lub modernizacji z wyprzedzeniem 1 roku;
- h) wymiany części zamiennych i materiałów wyszczególnionych w wykazie znajdującym się w załączniku nr 2 do Umowy w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1; Prace Dodatkowe polegające na wymianie części dźwigu nie objętych załącznikiem nr 2 do Umowy oraz lub wynikające z dewastacji, kradzieży, itp., będą wykonywane na podstawie odrębnego zlecenia zgodnie z § 1 ust. 2;
- i) terminowego wykonania Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych, zgodnie z postanowieniami Umowy, opisem przedmiotu zamówienia, prawem budowlanym, Polskimi Normami, wskazaniem Zleceniodawcy oraz najnowszej wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, zwłaszcza przepisów BHP i przeciwpożarowych.

3. Konserwacja dźwigów będzie przeprowadzana raz w miesiącu nie rzadziej niż co 30 dni dla każdego dźwigu, zgodnie ze szczegółowym zakresem usług i robót wchodzących w skład konserwacji, wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu należącym do Zleceniodawcy oraz mieniu należącym do lokatorów, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za świadczenie usług w zakresie bieżącej konserwacji i pogotowia dźwigów Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości złotych plus podatek VAT - 8% (słownie: plus VAT 8%) od jednego dźwigu osobowego. Wykaz dźwigów podlegających konserwacji zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszej Umowy zawiera załączniku nr 3 do Umowy.

2. W przypadku zlecenia Prac Dodatkowych, o których mowa w art. 1 ust. 2 niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej wynagrodzenie Zleceniodawcy zostanie ustalone w oparciu o:

- a) Stawka roboczogodziny netto. zł/godz.
- b) Narzut kosztów ogólnozakładowych liczony od poz. 1.
- c) Narzut kosztów zakupu materiałów %
- d) Wskaźnik zysku%

3. Strony ustalają, że za wykonywanie określenia resursu jednego dźwigów Zleceniodawca otrzyma wynagrodzenie w ryczałtowe w wysokości (słownie:).

4. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy nastąpi jednorazowo po dokonaniu przez Zleceniodawcę odbioru wykonanych usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oddzielnie dla każdego Osiedla. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc.

5. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za realizację Prac Dodatkowych nastąpi jednorazowo po dokonaniu przez Zleceniodawcę odbioru wykonanej Pracy Dodatkowej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

6. Zleceniodawca ma prawo do obniżenia o 1/30 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej za jeden dźwig za każdy dzień jego postoju z winy Zleceniobiorcy; za dzień postoju uznaje się przerwę w ruchu nie mniejszą niż 5 godzin. Do czasu przerwy w ruchu dźwigu nie wlicza się:

- czasu niezbędnego na wykonanie czynności konserwacyjnych.
- czasu postoju dźwigu w godz. od 22.00 do 7.00.

7. Obniżenie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 6 nastąpi w klejonym miesiącu po miesiącu, w którym występowały przestoje.

8. Zleceniobiorca na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa zobowiązany jest do reprezentowania Zleceniodawcy, podczas czynności wykonywanych przez UDT na dźwigu, przy czym nie przysługuje mu z tego powodu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4 Warunki Płatności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawiania faktury w terminie do 14 dni licząc od daty potwierdzenia odbioru Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 1 lub ust. 2.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty, faktury w terminie do 21 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do siedziby Zleceniodawcy z zastrzeżeniem ust. 3

poniżej.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy Zleceniobiorcy służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

4. Zleceniodawca oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

5. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

6. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych będzie dokonana przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze w terminach wskazanych w niniejszej Umowie, pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Zleceniobiorcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Jeżeli Zleceniodawca stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Zleceniobiorcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 8 niniejszego artykułu, Zleceniodawca dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, spełniający wymogi Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

9. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zleceniodawcę w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 3 oraz w ust. 4 lub ust. 8 okażą się niezgodne z prawdą. Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zleceniodawcę przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zleceniodawcy, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zleceniodawcę wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych w koszty uzyskania przychodu.

10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy dyspozycją przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

11. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w § 3 nie zawiera 8 % podatku VAT od towarów i usług. Jeżeli w trakcie trwania Umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa.

12. Wszelkie płatności na rzecz Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wpłacać będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze, prowadzony przez lub inny wskazany na fakturze.

§ 5 Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

§ 6 Rozwiązanie Umowy

Rozwiązanie umowy następuje po uprzednim 3 (słownie: trzy) miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7 Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących okolicznościach i wysokości:

- a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Prac Dodatkowych w stosunku do terminu ustalonego w odrębnym zleceniu – w kwocie stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, ustalonego w oparciu o § 3 ust. 2 lub 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i za każdy przypadek;
- b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu o którym mowa w § 2 ust. 3 lub też terminów o których mowa w załącznikach nr 1 – w kwocie stanowiącej równowartość 0,5 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za konserwację i pogotowie techniczne wszystkich dźwigów wymienionych w załączniku nr 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i za każdy przypadek;
- c) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w stosunku do terminów wskazanych w odrębnym zleceniu, o którym mowa w § 1 ust. 2 – w kwocie stanowiącej równowartość 0,5 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, ustalonego w oparciu o § 3 ust. 2 lub 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia oraz za każdy przypadek;
- d) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, w stosunku do terminu, którym mowa w § 2 ust. 3 lub też terminów, o których mowa w załączniku nr 1 – w kwocie stanowiącej równowartość 0,5 % łącznego miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za konserwację i pogotowie techniczne wszystkich dźwigów wymienionych w załączniku nr 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i za każdy przypadek;
- e) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy – w kwocie 500 zł za każdy rozpoczęty dzień braku ubezpieczenia;
- f) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w kwocie stanowiącej równowartość 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za konserwację i pogotowie techniczne wszystkich dźwigów wymienionych w załączniku nr 3;
- g) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy – w kwocie stanowiącej równowartość 10% łącznego miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za konserwację i pogotowie techniczne wszystkich dźwigów wymienionych w załączniku nr 3;
- h) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonym w § 2 ust. 2 Umowy Zleceniodawca będzie mógł naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset)

za każde stwierdzone przez Zleceniodawcę naruszenie obowiązków przez osoby, za które odpowiada Zleceniobiorca.

2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 100 % całkowitego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. W przypadku braku potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy kary te płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy wezwania do zapłaty, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku dokończenia prac lub usunięcia wad i usterek.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 8

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Prawidłowe wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 zostanie potwierdzone podpisanym protokołem do 10 następnego miesiąca, za poprzedni miesiąc, w którym były świadczone usługi konserwacji i pogotowania technicznego. Protokół zawiera wyszczególnienie prac i czynności wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę.
2. Prawidłowe wykonanie Prac Dodatkowych zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem odbioru końcowego, bez zastrzeżeń ze strony Zleceniodawcy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, odpowiednie adnotacje zostaną uczynione w protokole, a Zleceniodawcy będą przysługiwać w szczególności następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zleceniodawca umieszcza stosowne adnotacje w protokole odbioru, wyznaczając Zleceniobiorcy dodatkowy termin na ich usunięcie. W razie nie usunięcia wad w określonym terminie Zleceniodawca może według własnego wyboru:
 - usunąć wady na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji;
 - odpowiednio obniżyć wynagrodzenie ZleceniobiorcyPo usunięciu wad Strony ponownie przystąpią do czynności odbioru.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy lub żądać od Zleceniobiorcy ponownego wykonania Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych w sposób prawidłowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, bądź zlecić ponowne wykonanie Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, bez utraty gwarancji.
3. O zakończeniu robót i gotowości do odbioru Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę na piśmie.
4. Odbiór pogwarancyjny dokonywany jest protokolarnie przez Strony po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.

§ 9 Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w przepisach prawa i niniejszej Umowie, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w całości lub części, wedle swojego wyboru – w przypadku gdy:

- a) Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem prac w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 z przyczyn leżących po jego stronie i nie rozpoczął ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zleceniodawcę dodatkowego 7 – dniowego terminu;
- b) Zleceniobiorca przerwał wykonywanie prac bez usprawiedliwionej przyczyny na okres dłuższy niż 7 dni i nie wznowił ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zleceniodawcę dodatkowego 7 – dniowego terminu;
- c) Zleceniobiorca wykonuje Przedmiot Umowy lub Prace Dodatkowe w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową i nie zmienił sposobu jego wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zleceniodawcę o dodatkowego 7 – dniowego terminu;
- d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
- e) w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca realizuje Przedmiot Umowy lub Prace Dodatkowe przy udziale osób kierujących robotami, które nie posiadają wymaganych prawem uprawnień;
- f) gdy okaże się, że Zleceniobiorca nie posiada ubezpieczenia o którym mowa w § 10 Umowy.

2. Zleceniodawca do dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Zleceniobiorcy opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołała je ukończyć w czasie umówionym.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, albo innych okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Oświadczenie to powinno zostać złożone w formie pisemnej.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy Zleceniobiorca, przy udziale przedstawicieli Zleceniodawcy, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonych urządzeń i robót w toku;
- b) Zleceniobiorca zabezpieczy dostarczone urządzenia i przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zleceniodawcę;
- c) Zleceniobiorca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy usunie urządzenia przez niego dostarczone;
- d) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Strony dokonają odbioru prac i urządzeń wykonanych lub dostarczonych do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 10 Ubezpieczenie

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, obejmującej działalność związaną z Przedmiotem Umowy lub Pracami Dodatkowymi z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł (równowartość tej kwoty) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia

majątkowe – w wysokości odpowiadającej majątkowi zgromadzonemu przez Zleceniobiorcę w miejscu pracy na okres wykonywania Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania ważnych ubezpieczeń, o których mowa w ust 1 i 2 powyżej przez cały okres obowiązywania Umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy dostarczać Zleceniodawcy dowody uiszczenia składek lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, obowiązują.

§ 11 **Gwarancja**

1. Na Przedmiot Umowy lub Prace Dodatkowe określone w § 1, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy 24 miesiące gwarancji licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych oraz zobowiązuje się do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi na własny koszt w terminie ustalonym ze Zleceniodawcą.

2. Okres gwarancji wydłuża się o okres ewentualnych napraw gwarancyjnych.

3. Wszelkie wady i/lub usterki ujawnione w okresie gwarancji Zleceniobiorca usunie na własny koszt, w terminie wskazanym w przez Zleceniodawcę

4. Jeżeli Zleceniobiorca nie usunie wad i/lub usterek Zleceniodawca może w każdym przypadku zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji oraz z zachowaniem pozostałych uprawnień określonych w Umowie i przepisach prawa.

5. W okresie udzielonej gwarancji Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonania w ramach Umowy i przewidzianego w niej wynagrodzenia, przeglądu gwarancyjnego po pierwszym zakończonym roku eksploatacji oraz przed zakończeniem okresu gwarancji w terminach obustronnie uzgodnionych. Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcą o planowanej dacie przeglądu z 14 – dniowym wyprzedzeniem. W ostatnim roku obowiązywania gwarancji przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony co najmniej miesiąc przed upływem tego okresu. Zleceniobiorca zobowiązany jest do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad i/lub usterek w ramach gwarancji.

6. W razie powstania w okresie gwarancyjnym wad nienadających się do usunięcia Zleceniodawca może żądać, a Zleceniobiorca na własny koszt musi dokonać:

- a) naprawy lub wymiany uszkodzonych części i urządzeń – jeżeli wady umożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych zgodnie z jego przeznaczeniem;
- b) wykonania Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych po raz drugi (w ramach Wynagrodzenia) – przy czym Zleceniodawca zachowa prawo domagania się od Zleceniobiorcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy lub prac dodatkowych zgodnie z jego przeznaczeniem.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ramach gwarancji i rękojmi wszelkich napraw, w tym napraw bieżących i awaryjnych zgłaszanych przez Zleceniodawcy.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy kart gwarancyjnych i innych dokumentów wystawionych przez Zleceniobiorcy lub poszczególnych producentów wybudowanych, czy zainstalowanych urządzeń i materiałów.

9. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zleceniodawca może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, z tym, że Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi za wykonanie Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych do ... lat licząc od dnia dokonania protokolarnego odbioru końcowego prac stanowiących Przedmiot Umowy lub Prace Dodatkowe.

10 W ramach rękojmi i gwarancji jakości Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia

usterki/awarii niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 12 (słownie: dwanaście) godzin od daty zgłoszenia usterki/awarii.

11. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, gwarancji jakości Zleceniobiorcy, czy też gwarancji producenta.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13

Postanowienia uzupełniające

1. Zleceniodawca uprawniony jest w każdym czasie do kontrolowania jakości dostarczonych urządzeń oraz wykonywanych prac.

2. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, które nie uprawnia Zleceniobiorcy do przedłużenia terminu wykonania usług, prac o których mowa w § 1 lub ich części, tempo robót według Zleceniodawcy nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zleceniodawca może polecić Zleceniobiorcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót i wyznaczyć odpowiedni termin ich wykonania. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Zleceniobiorcę, a w przypadku dwukrotnego nie zastosowania się przez Zleceniobiorcę do poleceń Zleceniodawcy będzie uprawniony – według swego wyboru – do:

a) odstąpienia od Umowy – w takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek odszkodowań. Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace pomniejszonego o dokonane już płatności, wykonane do momentu odstąpienia od Umowy. Prace te zostaną wycenione na koszt Zleceniobiorcy przez zaakceptowanego przez obie Strony rzeczoznawcę. Jeżeli Strony nie wyznaczą rzeczoznawcy w terminie 7 dni, zostanie powołany rzeczoznawca wyznaczony przez Zleceniodawcę;

b) ograniczenia zakresu prac powierzonych Zleceniobiorcy oraz zaangażowania bez upoważnienia sądowego innych zleceniobiorców/wykonawców w celu nadrobienia opóźnień i obciążenia poniesionymi w związku z tym kosztami.

3. Postanowienia ust. 2 powyżej nie zwalniają Zleceniobiorcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie Przedmiotu Umowy lub Prac Dodatkowych.

4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy uszkodzenie wykonanych już prac lub dostarczonych urządzeń, Zleceniobiorca zobowiązany będzie na swój koszt dokonać niezbędnych napraw. W przypadku niewykonania napraw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniodawca uprawniony będzie do ich wykonania na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy, bez upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji oraz potracenia kosztów tych napraw z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 14
Reprezentacja Stron

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy sprawować będą:
 - a) Ze strony Zleceniodawcy: Andrzej Krakowiak, tel. email:
 - b) Ze strony Zleceniobiorcy:
2. Do zadań ww. osób należeć będzie, oprócz bieżących kontaktów, kontrola realizacji Przedmiotu Umowy oraz Prac Dodatkowych.
3. Zawiadomienia pomiędzy Stronami, szczególnie istotnie dla realizacji Przedmiotu Umowy i Prac Dodatkowych odbywać się będą poprzez osoby uprawnione do reprezentacji, w formie pisemnej lub elektronicznej na następujący adres mailowy:
4. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy oraz Prac Dodatkowych może być dokonywana przez osoby wskazane w ust. 1 powyżej w każdej formie w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy. Warunkiem uznania za skuteczne przekazania takich informacji przez jedną stronę drugiej Stronie jest uzyskanie potwierdzenia ich dostarczenia.

§ 15
Inne postanowienia

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory na tle niniejszej Umowy będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie pomiędzy Stronami Umowy.
5. W przypadku braku rozstrzygnięć polubownych, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

.....

.....

ZLECENIOBIORCA

.....

Załączniki

1. Zakres usług i robót wchodzących w skład konserwacji i pogotowia technicznego wraz z terminem ich realizacji;
2. Wykaz części zamiennych i materiałów;
3. Wykaz dźwigów podlegających konserwacji.

Piotr Szczepański

RADCA PRAWNY
KL - 1534

Załącznik Nr 1
do umowy

Zakres usług i robót wchodzących w skład konserwacji i pogotowia technicznego

1. Sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu w tablicy wstępnej zasilania.
2. Sprawdzenie oświetlenia maszynowni i szybu (ewentualne uzupełnienie oświetlenia)
3. Sprawdzenie poziomu oleju w reduktorze i panewkach silnika (ewentualne uzupełnienie)
4. Sprawdzenie temperatury pracy miejsc ułożyskowanych reduktora i silnika napędowego
5. Sprawdzenie stanu technicznego zębów wieńca ślimacznicy w reduktorze
6. Sprawdzenie luzu międzyzębnego i poosiowego przekładni reduktora (ewentualne regulacje)
7. Sprawdzenie i regulacja luzownika i klocków hamulca wciągarki
8. Sprawdzenie poprawności połączeń przewodów zasilających silnik napędowy.
9. Sprawdzenie drgań zespołu napędowego (ewentualne regulacje)
10. Sprawdzenie poprawności pracy ogranicznika prędkości i jego kontaktu (smarowanie osi)
11. Sprawdzenie równomierności zużycia rowków koła ciernego i cierności układu koło-liny
12. Sprawdzenie stanu gum sworzni sprzęgła i koła ciernego (ewentualne dokręcenie poluzowanych nakrętek)
13. Uzupełnienie smaru osi koła ciernego
14. Uzupełnienie luzu poosiowego wirnika silnika oraz stanu sprzęgła i koła zamachowego
15. Sprawdzenie stanu bezpieczników (ewentualna wymiana)
16. Kontrola stanu styków styczników i przekaźników (ewentualna regulacja i czyszczenie)
17. Pomiar napięcia zasilającego i sterowego
18. Dokręcenie przewodów instalacji sterowej w miejscach połączeń śrubowych (listwy zaciskowe, aparaty sterowe)
19. Oględziny stanu izolacji przewodów i poprawności połączeń lutowanych
20. Kontrola poprawności pracy styczników i przekaźników.
21. Sprawdzenie poprawności nastawienia przekaźnika termicznego
22. Sprawdzenie stanu technicznego koła zdawczego
23. Kontrola luzu i stanu technicznego prowadników kabinowych i przeciwwagowych

24. Sprawdzenie mocowania lin nośnych na kabinie i przeciwwadze (ewentualna regulacja wahaków)
25. Sprawdzenie mocowania link ogranicznika na kabinie
26. Kontrola stanu aparatu chwytaczy i poprawności ich działania, łącznie z kontaktami
27. Sprawdzenie działania łącznika zwisu lin.
28. Sprawdzenie mocowania aparatów i osprzętu na kabinie (kontrola poprawności ich działania i ustawienia, ewentualna regulacja)
29. Sprawdzenie poprawności działania kaset jazd rewizyjnych
30. Kontrola poprawności pracy mechanizmów napędu drzwi kabinowych (ewentualne regulacje)
31. Sprawdzenie i regulacja dokładności zatrzymywania się kabiny na przystankach
32. Sprawdzenie działania przycisków sterowych kaset na przystankach i w kabinie (wymiana uszkodzonych styków i żarówek sygnalizacyjnych)
33. Sprawdzenie działania kontaktów ruchomej podłogi, progu ruchomego, kontaktu drzwi kabinowych
34. Sprawdzenie poprawności pracy krzywki ruchomej (regulacja oczyszczenie)
35. Kontrola stanu technicznego kabiny, jaj mocowania do konstrukcji nośnej, stan oświetlenia (ewentualne uzupełnienie)
36. Sprawdzenie poprawności pracy drzwi przystankowych i ich mechanizmów (działanie amortyzatorów, zamków i kontaktów bezpieczeństwa- regulacja, smarowanie)
37. Sprawdzenie stanu technicznego obciążki linki ogranicznika prędkości (smarowanie)
38. Sprawdzenie stanu technicznego lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
39. Sprawdzenie poprawności działania przycisków STOP kabiny, podszybia i ALARM
40. Sprawdzenie stanu technicznego zderzaków kabinowych i przeciwwagowych
41. Sprawdzenie ustawienia prowadnic i ich smarowanie (pionowanie)
42. Sprawdzenie stanu technicznego kabli zwisowych i instalacji sterowej w szybie
43. Sprawdzenie stanu instalacji ochronnej (ewentualne dokręcenie połączeń śrubowych)
44. Sprawdzenie działania i mocowania aparatów mocowanych w szybie (ewentualne regulacje)
45. Sprawdzenie wyposażenia kabiny (oświetlenie, instrukcja, lustro-uzupełnienie)
46. Skracanie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
47. Kontrola poprawności pracy dźwigu poprzez jazdę po przystankach dwóch cykli jazd

nie rzadziej niż co 9 miesięcy należy dokonać:

1. Sprawdzenie stanu technicznego elementów spawanych
2. Sprawdzenie poprawności mocowania przewodnic
3. Oczyszczenie wszystkich aparatów i podzespołów z kurzu
4. Sprzątania podszybia dźwigu
5. Sprzątania nadszybia dźwigu
6. Sprzątania maszynowni dźwigu

W ramach w/w czynności WYKONAWCA będzie wykonywał (w przypadkach technicznie możliwych):

1. Naprawę krzywki ruchomej
2. Naprawę progu ruchomego kabiny
3. Naprawę amortyzatora drzwi przystankowych
4. Naprawę fotoimpulsatora
5. Naprawę kontaktu progu ruchomego
6. Naprawę i regulację luzownika

Potwierdzenie wykonania przeglądu przez osobę uprawnioną ,powinno być dokonane wpisem do dziennika konserwacji dźwigu, który znajduje się w maszynowni dźwigu.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik Nr.2

Do umowy nr

Wykaz części zamiennych i materiałów

- zwieracz kontaktu drzwi przystankowych (eksploatacyjne zużycie)
- styk kontaktu progu ruchomego (EF20)
- cewka stycznika tablicy sterowej,
- soczewka przycisku sterowego kasety wezwań i dyspozycji (eksploatacyjne zużycie)
- korek drzwi przystankowych
- żarówka lub świetlówka oświetlenia kabiny i szybu
- żarówka sygnalizacyjna przycisku sterowego
- wkładka topikowa bezpiecznika
- zawias drzwi przystankowych półautomatycznych
- opornik tablicy sterowej i przycisku sterowego
- olej tranzol (uzupełnienie)
- olej dipol (uzupełnienie)
- rozpuszczalnik
- śruby,nakrętki, podkładki
- koszulka igielitowa
- zawlecзки, gwoździe, wkręty
- kontakt drzwi przystankowych
- cewka przekaźnika tablicy sterowej
- styk przycisku sterowego
- styk licznika sterowego
- cewka stycznika linowego
- listwa zaciskowa instalacyjna
- kondensator tablicy sterowej
- cewka krzywki ruchomej
- olej transformatorowy
- smar
- czyściwo`
- taśma izolacyjna
- cyna, klej

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

ZAŁĄCZNIK NR.3

Do umowy nr

Wykaz dźwigów podlegających konserwacji

LP	Adres
1	ul. Kotarbińskiego 1 kl 1
2	ul. Kotarbińskiego 1 kl 2
3	ul. Kotarbińskiego 1 kl 3
4	ul. Kotarbińskiego 3 kl 1
5	ul. Kotarbińskiego 3 kl 2
6	ul. Kotarbińskiego 3 kl 3
7	ul. Kotarbińskiego 5 kl 1
8	ul. Kotarbińskiego 5 kl 2
9	ul. Kotarbińskiego 5 kl 3
10	ul. Kotarbińskiego 5 kl 4
11	ul. Zientarskiego 2 kl 1
12	ul. Zientarskiego 2 kl 2
13	ul. Zientarskiego 2 kl 3
14	ul. Zientarskiego 4 kl 1
15	ul. Zientarskiego 4 kl 2
16	ul. Zientarskiego 4 kl 3
17	ul. Andersa 3 kl 1
18	ul. Andersa 3 kl 2
19	ul. Andersa 3 kl 3

- 20 ul. Andersa 7 kl 1
- 21 ul. Andersa 7 kl 2
- 22 ul. Andersa 7 kl 3
- 23 ul. Andersa 7 kl 4
- 24 ul. Andersa 2 kl 1
- 25 ul. Andersa 2 kl 2
- 26 ul. Andersa 2 kl 3
- 27 ul. Andersa 2 kl 4
- 28 ul. Andersa 1 kl 1
- 29 ul. Andersa 1 kl 2
- 30 ul. Andersa 1 kl 3
- 31 ul. Skorupki 3 kl 1
- 32 ul. Skorupki 3 kl 2
- 33 ul. Skorupki 3 kl 3
- 34 ul. Skorupki 3 kl 4
- 35 ul. Chrobrego 13 kl 1
- 36 ul. Chrobrego 13 kl 2
- 37 ul. Czysta 7 kl 1
- 38 ul. Czysta 7 kl 2
- 39 ul. Czysta 7 kl 3
- 40 ul. Struga 19/21 kl 1
- 41 ul. Struga 19/21 kl 2
- 42 ul. Struga 19/21 kl 3

- 43 ul. Akademicka 2 kl 1
- 44 ul. Akademicka 2 kl 2
- 45 ul. Akademicka 4 kl 1
- 46 ul. Akademicka 4 kl 2
- 47 ul. Akademicka 6 kl 1
- 48 ul. Akademicka 6 kl 2
- 49 Ul 11-go Listopada 2/4 kl 1 „D”
- 50 Ul 11-go Listopada 2/4 kl 1 „M”
- 51 Ul 11-go Listopada 2/4 kl 2 „D”
- 52 Ul 11-go Listopada 2/4 kl 2 „M”
- 53 Ul 11-go Listopada 6/8 kl 1 „D”
- 54 Ul 11-go Listopada 6/8 kl 1 „M”
- 55 Ul 11-go Listopada 6/8 kl 2 „D”
- 56 Ul 11-go Listopada 6/8 kl 2 „M”

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

