

Informacja w sprawie zmiany treści SWZ dot. „Usługi sprzątania budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I”

Zarząd Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej informuje, że zmianie ulega zapis w pkt V 1) wraz z zapisem w załączniku nr 3 oraz zapis w pkt XV.

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jakub Kaczmarek

PREZES ZARZĄDU

Karolina Czerwonka-Domagata

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego
ul. St. Zbrowskiego 104
26 – 600 Radom

Telefon: /48/ 384-03-66; /48/ 384-03-98;

E-mail: zarzadrsm@rsm.radom.pl; Strona internetowa: www.rsm.radom.pl

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

Radom, lipiec 2025

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu

Adres: ul. Zbrowskiego 104, 26 — 600 Radom

Telefon: /48/384-03-66; /48/384-03-71; e-mail: zarzadrsm@rsm.radom.pl

Strona internetowa : www.rsm.radom.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na wykonywanie robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzecznarowskiego”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnięcia budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

w niżej podanym zakresie:

1. Sprzątnięcie w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków i innych terenów będących w zasobach Spółdzielni, obejmujących:
 - a) utrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków,
 - b) sprzątnięcie powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych, usługowych i innych terenów będących w zasobach spółdzielni,
 - c) koszenie i grabienie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych, i innych terenach będących w zasobach spółdzielni wraz z grabieniem i wywozem skoszonej trawy i utylizacją dwa razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu harmonogramem koszeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dowolnej ilości koszeń,
 - d) w uzgodnieniu z Administracją Osiedla: pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi,
 - e) odchwasczanie terenów należących do Spółdzielni, w tym usuwanie chwastów, pokrzyw itp. z terenów ogródków przyblokowych, uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew,
 - f) dbałość o nowe nasadzenia,
 - g) w okresie jesiennym grabienie liści wraz z ich wywiezieniem,
 - h) w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem oraz substancjami wspomagającymi rozpuszczanie lodu (np. sól) ulic, chodników, ciągów pieszo-jezdnymi, miejsc postojowych i utwardzonych znajdujących się na terenie należącym do RSM,
 - i) gotowość do „Akcji Zima” - w okresie zimowym (w szczególności od miesiąca XI do miesiąca III) — w ramach gotowości do Akcji Zima Wykonawca powinien posiadać minimum i ciągnik na jedno osiedle, wyposażone w pług i mieszarki piachu z solą,
 - j) zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, substancji wspomagających rozpuszczanie lodu (np. sól) w okresie zimowym.
2. Świadczenie usługi koszenia, a także pielęgnacji terenów zielonych Wykonawca wykorzystywał będzie dostępny na rynku sprzęt skuteczny do realizacji tego zadania. w przypadku nienależytego wykonania usługi koszenia Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia częściowego umowy w zakresie usługi koszenia, a także pielęgnacji terenów zielonych. Świadczenie pielęgnacji terenów zielonych dotyczy między innymi: przycinania żywopłotów, usuwania chwastów z opasek wokół budynków, przy krawężnikach oraz z ogródków przyblokowych, podcinki drzew i krzewów, wycięcia drzew na wniosek zamawiającego za zgodą Urzędu Miejskiego w Radomiu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Powyższe czynności powinny być wykonywane przez osobę ze stosownymi uprawnieniami, uzupełnianie ubytków trwa przez ich wysiew, dbałość o nowe nasadzenia.
3. Szczegółowy wykaz nieruchomości, z podaniem nr działek, na których będzie świadczona usługa podany jest w załączniku nr i do projektu umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

4. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem określony jest we wzorze umowy, umowa stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
5. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych powierzchni określonych w załączniku nr i do projektu umowy (załącznik nr 6 SWZ).
6. Rozliczenie za wykonanie na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi i potwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
7. Materiały, środki czystości, narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji przedmiotu zamówienia itp. Wykonawca zapewni w ramach oferowanego wynagrodzenia — podlega kontroli przez Administrację osiedla.
8. Zamawiający może udostępnić odpłatnie pomieszczenia (wraz z mediami: woda i prąd) na potrzeby pracownicze Wykonawcy w celu prawidłowej organizacji pracy i prawidłowego wykonania usługi, oraz pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu i środków czystości w budynku Administracji oraz w budynkach mieszkalnych.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania zamówienia.
10. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
 - c) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia,
 - d) wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych,
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
11. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia :
 - a. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy,
 - b. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym umową do utrzymania należytego porządku, czystości, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
 - c. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług,
 - d. Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego dostarczenia faktury VAT wraz z wykazem nieruchomości , na których wykonał usługę z podaniem faktycznie sprzątanymi powierzchni oraz informacją o faktycznej ilości koszeń z zaznaczeniem adresu nieruchomości, której usługa dotyczyła.
12. Wymagania dotyczące środków i sprzętu:
 - a. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni,
 - b. używany sprzęt, środki czystości powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
13. Wymagania dotyczące usługi:
 1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
 2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami SWZ.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 5. Zamawiający może zarządzić przeprowadzenie II etapu przetargu nieograniczonego dwustopniowego, Zamawiający może w tym etapie prowadzić negocjacje z wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, a dotyczą one treści i wartości złożonych przez nich ofert. Decyzja o zarządzeniu II etapu przetargu jest swobodną i jednostronną decyzją Zamawiającego.

IV. Termin wykonania zamówienia :

Umowa zawarta zostanie na każde zadanie oddzielnie na okres 17 miesięcy od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze zmianą jej warunków, po wcześniejszym wspólnym uzgodnionym terminie.

V. Warunki udziału w postępowaniu. opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać i udokumentować :

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi sprzątania, trwającą nie krócej niż 12 miesięcy według zał. nr 3 do SWZ. Wykonawca musi załączyć dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać jedną usługę potwierdzającą fachowość i doświadczenie w zakresie pielęgnacji terenów zielonych. Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3 do SWZ).

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym winien wykazać, że:

- dysponuje odpowiednią ilością sprzętu, narzędzi specjalistycznych i środków, spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia. w celu potwierdzenia powyższego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić sporządzony przez siebie wykaz posiadanego własnego sprzętu specjalistycznego, narzędzi i środków spełniających wymagania techniczne w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zamówienia. Podlega kontroli przez Zamawiającego .

3) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca "wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w pełnym jego zakresie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł. w tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, obejmującej działalność związaną z Przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł (równowartość tej kwoty) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia.

5) Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego — załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wdrożoną Politykę bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz.UE.L Nr 1 19, str. 1), obowiązującą

- w organizacji dokumentacją ochrony danych osobowych, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt V, VI niniejszej SWZ wg zasady: „spełnia-nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu konsorcjum firm.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przetargowym

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — załącznik nr 2.
- 2) W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie — powierzchni do sprzątania, wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wg załącznika Nr 3,
Wymagane: wykonanie co najmniej 2 usług sprzątania, trwających nie krócej, niż 12 miesięcy oraz załączenie dokumentu (referencji) potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
Wymagane: wykazanie jednej usługi potwierdzającej fachowość i doświadczenie w zakresie pielęgnacji terenów zielonych. Wykonawca musi załączyć dokument (referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - b) Oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wg załącznika nr 4 do SWZ,
 - c) Wykaz ilości osób niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia na dane zadanie,
 - d) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 5 do SWZ.
 - e) Opłaconą polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł.
 - f) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- h) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia posiadania i stosowania Polityki Bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony zgodne z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), obowiązującą w organizacji dokumentacją ochrony danych osobowych, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.
- i) Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty (załącznik nr 1),
- j) Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy wg załącznika nr 6 do SWZ,
- k) Wycenienie ceny wg załącznika nr 7 do SWZ,
- l) Oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określić część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika nr 8 do SWZ,
- m) Wykaz posiadanego własnego sprzętu, narzędzi i środków do wykonania zamówienia,
- n) Dowód wniesienia wadium.

VII. Wadium

- 1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 60.000 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
Forma wadium
Wadium może być wnoszone w:
 - a) pieniądzu, przelewem,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

20 9132 0001 0002 6104 2000 0010 z adnotacją „Wadium na wykonanie usługi sprzątnięcia budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarzowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I”. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest oryginał wadium umieścić jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być dołączona do oferty. Oferta niezabezpieczona wniesieniem wadium podlega odrzuceniu z postępowania.

- 2. Termin wniesienia wadium
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przed terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.
- 3. Zwrot wadium
Wadium oferenta, którego oferty nie przyjęto, będzie zwrócone w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.
- 4. Utrata wadium
 - a) Oferent, którego oferta została wybrana, a który odstąpi od umowy nie otrzymuje zwrotu wadium,
 - b) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6. Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.

VIII. Termin związania z ofertą:

- 1. Okres w dniach: 30 dni,
- 2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Waluta. w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczą niniejsze warunki dokonywane będą w PLN.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania podstawowe i forma oferty:

- 1) Oferta musi bezwzględnie zawierać :
 - a) Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr i do niniejszej SWZ,
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ:
 - a) Oferta musi obejmować całość danego zadania, nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
 - b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - c) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
 - d) Wraz z ofertą należy złożyć:
 1. Stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa — w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/ Pełnomocników Wykonawcy,
 2. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V, VI niniejszej SWZ.
 - f) Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii,
 - g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - h) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką,
 - i) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii,
 - j) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

3) Zawartość oferty :

Kompletna oferta winna zawierać:

- a) Formularz ofertowy — zał. nr 1 do niniejszej SWZ,
- b) Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zał nr 2 do niniejszej SWZ,
- c) Wykaz wykonywanych usług — zał.nr 3 do niniejszej SWZ,
- d) Oświadczenie o zatrudnieniu wraz z wykazem ilości osób przeznaczonych na dane zadanie— zał. nr 4 do niniejszej SWZ,
- e) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia — zał. nr 5 do SWZ,
- f) Zaakceptowany przedstawiony w SWZ projekt umowy -zał.6 do SWZ,
- g) Wypełnione i podpisane wyliczenie ceny — zał. nr 7 do SWZ,
- h) Oświadczenie, Wykonawcy o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy — zał. nr 8 do SWZ,
- i) Oświadczenie o posiadaniu i stosowaniu Polityki Bezpieczeństwa — zał.nr 9 do SWZ,
- j) Wykaz posiadanego sprzętu własnego według własnego opracowania,
- k) Dowód wniesienia wadium,
- l) stosowne pełnomocnictwa,
- m) pozostałe dokumenty wymienione w pkt V i VI niniejszej SWZ.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu technicznego RSM p. Krzysztof Pskit: tel.48-384-03-66 lub Administracja Osiedla Gołębiów I tel. 48- 385-77-40 lub 41.

XII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.07.2025 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im.

J. Grzeczmarowski ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom. Oferta w postępowaniu: Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

Nie otwierać przed dniem: 22.07.2025 r. godz. 10¹⁵.

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

4. Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104,26-600 Radom w dniu 22.07.2024 r. godz. 10¹⁵.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym zał.nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną ofertową brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć poprzez wypełnienie załączonego formularza „Wyliczenie ceny”— załącznik Nr 7 do SWZ.
5. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania danego zadania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w powyższym ale bez których nie można wykonać zadania wynikające ze SWZ.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę danego Zadania.

XV. Kryteria wyboru oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Ocena ofert zostanie dokonana dla każdego zadania oddzielnie.
2. Zamawiający udzieli zamówienia na każde zadanie oddzielnie Wykonawcy, którego oferta na dane zadanie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Ustala się, że przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

a) kryterium : cena oferty (C) - 90 pkt

b) kryterium : referencje (R) - 5 pkt

c) kryterium : ocena potencjału wykonania zadania (O) - 5 pkt

Ogółem 100 pkt

Kryterium: ceny Oferty (C)

Najniższa cena otrzymuje 90 punktów. Pozostałe oferty otrzymują ilość punktów obliczaną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium : Referencje (R)— max ilość punktów 5 pkt. - za referencje potwierdzające wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia według punktacji jak niżej: – za 3 (trzy) referencje - 5 pkt – za 2 (dwie) referencje — 2 pkt.

Maksymalna ilość punktów do osiągnięcia za kryterium referencje — 5 pkt.

Kryterium : ocena potencjału wykonania zadania (O) -5 pkt

(w szczególności: stan zatrudnienia, posiadany sprzęt, specjalistyczne narzędzia, w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotowego zadania, wykaz ilości osób przewidzianych do wykonania zadania itp..)

Ilość punktów danej Oferty (N): $N = C + R + O$

- N - ilość punktów Oferty,
- C - ilość punktów uzyskanych w kryterium cena,
- R - ilość punktów uzyskanych w kryterium referencje
- O - ilość punktów uzyskanych w kryterium ocena potencjału wykonania

4. O wyborze oferenta zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego.

XVI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie, zostanie podpisana umowa na dane zadanie, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2. Wykonawcy na dane zadanie odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na dane zadanie.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto na dane zadanie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej z następującej z form:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Różnicę pomiędzy wniesionym wadium na dane zadanie a ustaloną przez Zamawiającego wartością zabezpieczenia na dane zadanie, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 20 9132 0001 0002 6104 2000 0010, w przypadku jeśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie wniesione w pieniądzu.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na dane zadanie, wnosi wybrany Wykonawca na dane zadanie, przed podpisaniem umowy na wykonanie danego zadania.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie na dane zadanie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na wniosek Wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza zamianę zabezpieczenia na dane zadanie na gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Radomiu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na dane zadanie lub na wszystkie zadania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XIX. Wykaz załączników do niniejszej SWZ

- a) Formularz ofertowy — zał. nr I,
- b) Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — zał nr 2,
- c) Wykaz wykonywanych usług — zał.nr 3,
- d) Oświadczenie o zatrudnieniu — zał nr 4,
- e) Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach pracowników— zał nr 5,
- f) Projekt umowy z załącznikami— zał. nr 6,
- g) Wyliczenie ceny -zał.7,

- h) Oświadczenie Wykonawcy na dane zadanie o wykonaniu zamówienie własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy zał. nr 8,
- i) Oświadczenie o posiadaniu i stosowania Polityki Bezpieczeństwa — zał. nr 9,
- j) Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych.

ZATWIERDZAM:

WICEPREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jakub Kaczmarek

PREZES ZARZĄDU

Karolina Czerwonka-Domagala

(nazwa i siedziba oferenta, telefon)

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. J. Grzeczmarowskiego w Radomiu ul.
Zbrowskiego 104 26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

Stosownie do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia oferuję(my) jego realizację za następującą cenę:

Cena ofertowa wykonania całości Zadania - Osiedle Gołębiów I wynosi:

Cena brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) wynosi

.....zł

Słownie złotych:

.....

(należy wpisać kwotę z poz. 8) załącznika nr 7.

1. Informujemy, że firma nasza jest /nie jest/ płatnikiem podatku VAT.
2. Wyliczenie ceny ofertowej za wykonania danego Zadania według załącznika nr
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w SWZ
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SWZ
7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej obiektów i terenu.
8. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na dane zadanie zgodnie z warunkami i wynikiem przetargu w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki przetargu bez zastrzeżeń.
10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać własnymi siłami/ z udziałem podwykonawców (*).
11. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto.
12. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - a) Załącznik nr 2 - Wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług lub wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Załącznik nr 4 - oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia Wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z wykazem ilości osób przewidzianych do wykonania zadania.
 - d) Załącznik nr 5 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- e) Opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony, od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- i) Załącznik nr 6 zaparafowany wzór umowy na dane zadanie.
- j) załącznik nr 7 wypełnione i podpisane wyliczenie ceny na dane zadanie.
- k) Załącznik nr 8 – oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określić część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- l) Załącznik nr 9 oświadczenie o posiadaniu i zastosowaniu Polityki Bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony.
- m) Wykaz własnego posiadanego sprzętu narzędzi specjalistycznych i środków materiałów.
- n) Dowód wniesienia wadium na dane zadanie.

(* niepotrzebne skreślić)

..... (data)

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór oświadczenia Wykonawcy warunków udziału w postępowaniu

Przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn.:

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego,
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jestem (jesteśmy) uprawniony (uprawnieni) w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadam (posiadamy) uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie, do wykonania danego zamówienia,
4. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie danego zamówienia.

(* - niepotrzebne skreślić)

....., dnia

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

Wzór wykazu wykonywanych usług

Usługa sprzątanania budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ZAMAWIAJĄCY: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego
ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....
Wykaz wykonywanych usług: Oświadczam(my), że wykonywałem(liśmy) następujące usługi w zakresie i porównywalnym charakterze z zamówieniem:

Lp	Wykaz usług rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym		Wartość brutto	Data wykonywanej usługi okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert		Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
				Początek data	Zakończenie data	
1.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łącna w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
2.	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łączna w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					
3,	Rodzaj usługi wraz z zakresem rzeczowym					
	Powierzchnia łączna w m2					
	Powierzchnia wewnętrzna w m2					
	Powierzchnia zewnętrzna w m2					

Należy wpisać

Wykonanie co najmniej 2 usług sprzątania, trwających nie krócej niż 12 miesięcy oraz załączenie dokumentu (referencji) potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Radom, dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wzór Oświadczenia o zatrudnieniu

Usługa sprzątanía budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzegorzarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzegorzarowskiego ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Usługa sprzątanía budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzegorzarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

oświadczam/my,

że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert — średnie roczne zatrudnienie wynosi pracowników (dotyczy wielkość średniego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego na stanowiskach odpowiadających przedmiotowi zatrudnienia).

Dodatkowo informujemy, że do realizacji zadania przewidzianych jest pracowników(*)

Radom, dnia

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Wzór Oświadczenia o posiadanych uprawnieniach pracowników

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów i (*)

Zadanie II - Osiedle XV-Lecia (*)

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego ul.
Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ja/my (imię i nazwisko)

.....

Reprezentując firmę (pełna nazwa firmy)

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam/my, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

(* - niepotrzebne skreślić)

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

Wyczenie ceny

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzeczmarowskiego ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....

WYLICZENIE CENY dla Zadania Osiedle Gołębiów I

	Powierzchnia do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m2	Wynagrodzenie miesięczne netto -pow. x cena jedn.	Podatek VAT % i kwota	Wynagrodzenie miesięczne brutto w zł
	1	2	3	4	
1	15 053m2 Powierzchnia wewnętrzna budynków do sprzątania	..... zł	..... zł	.....% zł	1).....
2	53 014 m2 Powierzchnie zewnętrzne utwardzone do sprzątania (w tym: chodniki, parkingi, drogi)	..... zł	.....zł	.....% .....zł	2).....
3	123 752 m2 powierzchnie do sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych	.....zł	.....,zł	.....% .....zł.	3).....
4	586 m2 powierzchnia pomieszczeń biurowych do sprzątania	..... zł	....., zł	..... . zł	4).....
5.	113 238 m2 Powierzchnia terenów zewnętrznych zielonych do koszenia	.....,zł (jednokrotne koszenie)	..... zł (jednokrotne koszenie )	..... zł	5).....zł (Jednokrotne koszenie brutto)
6.	Ogółem : przemnożona przez 17 m-c)	Razem(w poz. 6 : suma kol.5 poz. od			6).....zł.

7) Łączna wartość koszenia przewidywana w okresie trwania umowy:

wartość brutto jednego koszenia: kol.5 poz.5) x 3 razy= zł.

8) Cena ofertowa wykonania całości Zadania — Osiedle Gołębiów I brutto:

(poz.6 dodać poz. 7)

..... zł.

(Kwotę z poz 8 wpisać do załącznika nr i formularza ofertowego- cena ofertowa wykonania całości Zadania — Osiedle Gołębiów I)

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy na dane zadanie o wykonaniu zamówienia własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawcy

Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzecznarowskiego ul. Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępujący do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Usługa sprzątnia budynków, terenów zewnętrznych na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ja/my (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy)

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przez mnie firmy oświadczam/my, że wykonamy zamówienie w pełni własnymi siłami/wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Podwykonawcy
	Zadanie — Osiedle Gołębiów I	

(* niepotrzebne skreślić)

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzecznarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I.

ZAMAWIAJĄCY:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Józefa Grzecznarowskiego ul.
Zbrowskiego 104, 26-600 Radom

WYKONAWCA:

ja/my (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (pełna nazwa firmy)

_____ jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my:

Oświadczenie

Oświadczam/my, że posiadamy i stosujemy Politykę bezpieczeństwa w zakresie odnoszącym się do sposobu przetwarzania danych osobowych oraz środków ich ochrony, zgodne z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), obowiązującą w organizacji dokumentacją ochrony danych osobowych, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

(* - niepotrzebne skreślić)

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Projekt

UMOWA nr/2025
dalej „Umowa”

Zawarta w dniu pomiędzy:

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzechnarowskiego, z siedzibą w Radomiu (26 – 600) przy ulicy Zbrowskiego 104, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000085072, posiadająca NIP: 7960035952, REGON: 000485204, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez :

1. Prezes Zarządu – Karolina Czerwonka - Domagała
2. Wiceprezes Zarządu – Jakub Kaczmarek

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

.....
łącznie zwane „Stronami”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia pod nazwą „Usługa sprzątania budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzechnarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I”, protokół nr oferta zarejestrowana pod nr. znak: z dn.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi sprzątania budynków, terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych oraz zimowego utrzymania na nieruchomościach będących w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzechnarowskiego w Radomiu na Osiedlu Gołębiów I w niżej podanym zakresie tj.:

- 1) Sprzątanie w budynkach i na powierzchniach zewnętrznych przyległych do tych budynków i innych terenów będących w zasobach Spółdzielni, obejmujących:
 - a. utrzymywanie czystości i porządku w częściach wspólnych budynków,
 - b. sprzątanie powierzchni zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych, usługowych i innych terenów będących w zasobach spółdzielni,
 - c. koszenie i grabienie trawy na terenach zielonych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych terenach będących w zasobach spółdzielni wraz z grabieniem i wywozem skoszonej trawy i utylizacją dwa razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu harmonogramem koszeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z dowolnej ilości koszeń,
 - d. w uzgodnieniu z Administracją Osiedla: pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów wraz z wywiezieniem i utylizacją ściętych gałęzi,

- e. odchwaszczanie terenów należących do Spółdzielni, w tym usuwanie chwastów, pokrzyw itp. z terenów ogródków przybłokowych, uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew,
 - f. dbałość o nowe nasadzenia,
 - g. w okresie jesiennym grabienie liści wraz z ich wywiezieniem,
 - h. w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piachem oraz substancjami wspomagającymi rozpuszczanie lodu (np. sól) ulic, chodników, ciągów pieszojezdnych, miejsc postojowych i utwardzonych znajdujących się na terenie należącym do RSM,
 - i. gotowość do „Akcji Zima” - w okresie zimowym (w szczególności od miesiąca XI do miesiąca III) — w ramach gotowości do Akcji Zima Wykonawca powinien posiadać minimum 1 ciągnik na jedno osiedle, wyposażony w pług i mieszarki piachu z solą,
 - j. zabezpieczenie odpowiedniej ilości piachu, substancji wspomagających rozpuszczanie lodu (np. sól) w okresie zimowym.
- 2) Świadczenie usługi koszenia, a także pielęgnacji terenów zielonych. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania dostępnego na rynku sprzętu skutecznego do realizacji tego zadania. W przypadku nienależytego wykonania usługi koszenia Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia częściowego umowy w zakresie usługi koszenia, a także pielęgnacji terenów zielonych. Świadczenie pielęgnacji terenów zielonych dotyczy między innymi: przycinania żywopłotów, usuwania chwastów z opasek wokół budynków, przy krawężnikach oraz z ogródków przybłokowych, podcinki drzew i krzewów, wycięcia drzew na wniosek zamawiającego za zgodą Urzędu Miejskiego w Radomiu Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Powyższe czynności powinny być wykonywane przez osobę ze stosownymi uprawnieniami, uzupełnianie ubytków trwa przez ich wysiew, dbałość o nowe nasadzenia.
2. Na łączną powierzchnię sprzątania na osiedlu Gołębiów I składa się:
- powierzchnia wewnętrzna budynków do sprzątania -15.053 m²
 - powierzchnia zewnętrzna utwardzona do sprzątania – 53.014 m²
 - powierzchnia do sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych -123.752m²
 - powierzchnia zewnętrzna do koszenia - 113.238m²
 - powierzchnia biurowa do sprzątania -586 m² (ADM -173,62 m² oraz powierzchnie biurowe Zarządu – 412,38 m²
 - windy szt. 34.
3. Wykaz nieruchomości z podaniem nr działek, na których będzie świadczona usługa, a także wykaz powierzchni do wykonania usługi, określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Szczegółowy zakres i częstotliwość prac objętych umową określony jest w § 11 Umowy.
5. W trakcie realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanej powierzchni określonej w § 1 ust. 2.
6. Rozliczenie za wykonane na rzecz Zamawiającego przedmiotowej usługi nastąpi w cyklach miesięcznych po wykonaniu danego rodzaju usługi i potwierdzenia jej przez Zamawiającego.
7. Materiały, środki czystości, narzędzia, sprzęt potrzebny do realizacji Przedmiotu Umowy itp. Wykonawca zapewni w ramach oferowanego wynagrodzenia. Realizację powyższego obowiązku mogą kontrolować pracownicy Administracji Osiedla Gołębiów I.
8. Zamawiający może udostępnić odpłatnie pomieszczenia (wraz z mediami: woda i prąd) na potrzeby pracownicze Wykonawcy w celu prawidłowej organizacji pracy i prawidłowego wykonania usługi oraz pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu i środków czystości w budynkach Administracji oraz w budynkach mieszkalnych.
9. Wykonawcy oświadczą, że znane są warunki realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności zapoznał się z lokalizacją wykonania Przedmiotu Umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania oraz dokonał szczegółowej wizji i przeglądu miejsca usługi.

§ 2

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Wykonywanie usługi w sposób niepowodujący żadnych niepotrzebnych przeszkód i niedogodności dla mieszkańców oraz służb administracyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wymagań i obowiązków określonych w Umowie oraz wynikających z przepisów prawa.

§ 3

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem umowy

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania Przedmiotu Umowy uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na terenie objętym Umową do utrzymania należytego porządku, czystości, przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
3. Wykonawca będzie przyjmował i rozpatrywał reklamacje związane z prowadzoną przez siebie działalnością w zakresie terminowego i starannego świadczenia usług.
4. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia wykonania usługi sprzątnięcia na poszczególnych obiektach poprzez wiarygodne udokumentowanie (pisemne potwierdzenie przez pracowników ADM) w formie protokołu odbioru prac.
5. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo i obowiązek do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z należytym wykonywaniem Umowy.
6. Zamawiający może udostępnić odpłatnie pomieszczenia (wraz z mediami: woda i prąd) na potrzeby pracownicze Wykonawcy w celu prawidłowej organizacji pracy i prawidłowego wykonania usługi oraz pomieszczenia do przechowywania podręcznego sprzętu i środków czystości w budynkach Administracji oraz w budynkach mieszkalnych.

§ 4

Wymagania dotyczące środków i sprzętu

1. Wykonawca przy wykonywaniu usługi będzie stosował środki chemiczne, które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczących powierzchni.
2. Używany sprzęt, środki czystości, środki dezynfekcyjne, powinny odpowiadać wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Przedstawiciele Zamawiającego mają prawo i do kontrolowania i egzekwowania ustaleń związanych z używanymi do wykonania przedmiotu umowy materiałami, środkami czystości, środkami do dezynfekcji i narzędziami.

§ 5

Wymagania dotyczące usługi

1. Wszystkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, przepisami bhp, ppoż., zgodnie z zaleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
2. Usługę należy wykonywać zgodnie z wymogami SWZ oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 6

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca natychmiast po zawarciu umowy podejmie działania, do których jest zobowiązany w ramach zawartej umowy.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia 01.08.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.
3. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy wraz ze zmianą jej warunków po wcześniejszym wspólnym uzgodnionym terminie.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie, wyliczone zgodnie z § 7 ust. 2 - 6 umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi **sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach mieszkalnych** stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto zł (słownie:netto) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
3. Wynagrodzenie za wykonanie **usługi sprzątania na powierzchniach zewnętrznych utwardzonych (w tym chodniki, parkingi, drogi)** przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki nettozł (słownie..... netto) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
4. Wynagrodzenie za wykonanie **usługi sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych** (sprzątania, grabienia liści itp. za wyjątkiem koszenia) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki nettozł (słownie: netto) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
5. Wynagrodzenie za wykonanie **usługi jednokrotnego koszenia** stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę oraz stawki netto zł (słownie: netto) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
6. Wynagrodzenie za wykonanie **usługi sprzątania powierzchni biurowych** (w budynku Zarządu i Administracji) stanowi iloczyn rzeczywistej powierzchni, na której wykonano usługę w miesiącu oraz stawki netto.....zł (słownie :..... netto) za m² powiększonej o należny podatek VAT dla tej powierzchni.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 stanowić będzie sumę składowych z § 7 ust. 2 - 6 Umowy, która to będzie zależna od zakresu prac w danym miesiącu.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. Wartość niniejszej umowy przez przewidywany okres jej obowiązywania (17 miesięcy) wynosi brutto:zł. (słownie zł: złotych brutto) i może ulec zmianie.

10. Podstawę do zapłaty wynagrodzeń za poszczególne miesiące, za usługę sprzątania w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych

i usługowych i innych będących w zasobach spółdzielni, pielęgnację zieleni, koszenie, sprzątanie w budynku administracji, stanowić będą faktury wystawiane odrębnie na Osiedle Gołębiów I. Załącznikiem do każdej faktury będzie protokół odbioru prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8

Warunki Płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury w terminie do 14 dni licząc od daty potwierdzenia odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty, faktury w terminie do 21 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej wraz z fakturą przedłożyć oświadczenia podwykonawców biorących udział w realizacji Przedmiotu Umowy, potwierdzające jednoznacznie, iż otrzymali oni całość należnej im zapłaty z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy powierzonego im przez Wykonawcę. Oświadczenie to nie może być wystawione wcześniej niż na 7 dni roboczych przed dniem podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku braku przedłożenia powyższych oświadczeń, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy do momentu uiszczenia tych należności, co nie będzie stanowić opóźnienia w zapłacie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminach wskazanych w niniejszej Umowie, pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego artykułu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument, spełniający wymogi Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez

Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 4 oraz w ust. 5 lub ust. 9 okazały się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.

11. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

12. Wynagrodzenie netto, o którym mowa w niniejszym artykule nie zawiera podatku VAT od towarów i usług. Jeżeli w trakcie trwania Umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa.

13. Wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy, Zamawiający wpłacać będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzeprowadzony przez lub inny wskazany na fakturze.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie wykonania Umowy w wysokości 5% (pięć procent) Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 pkt 9 umowy tj. kwotęzł. (słownie: złotych).

2. Zabezpieczenie wniesiono w następującej formie, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy, w celu realizacji przedmiotu umowy, części budynków mieszkalnych, służących do wspólnego użytku mieszkańców i powierzchni zewnętrznej przyległej do budynków mieszkalnych i usługowych oraz pomieszczeń biurowych Administracji niezwłocznie od dnia zawarcia umowy.

§ 11

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Warunkami zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa, z ponoszeniem pełnej odpowiedzialności za prawidłowy przebieg realizacji usługi oraz innych czynności, które wynikły przy realizacji umowy.

2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w sposób niezakłócający ciszy i spokoju mieszkańców.

3. Wykonawca, jego pracownicy lub inne osoby wykonujące w jego imieniu usługę zobowiązani są noszenia schludnej i estetycznej odzieży roboczej.

4. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi zapewniających sprawne i skuteczne wykonanie przedmiotu Umowy.

5. W zakresie utrzymania czystości i porządku w budynkach mieszkalnych, na powierzchniach zewnętrznych przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych do obowiązku Wykonawcy należy:

1. na bieżąco:

- a) **raz dziennie** (w dni robocze) zmiatanie i mycie powierzchni klatek schodowych na parterach i powierzchni komunikacyjnych do parterów, sprzątanie terenu przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz w budynkach administracji i zarządu, (wraz z wywozem i utylizacją odpadów biurowych),
- b) **codzienne** zmiatanie chodników i utrzymywanie porządku na terenach przed budynkami mieszkalnymi i usługowymi oraz budynkami administracji i zarządu a także sprzątanie altan śmietnikowych i terenu wokół kontenerów na śmieci oraz gromadzenie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym (np. zsypy),
- c) utrzymywanie czystości i porządku na placach zabaw, trawnikach, miejscach do parkowania, dojazdach do garaży, chodnikach i ulicach wewnątrzsiedlowych, a jeżeli nieruchomości przylega do placu publicznego- chodnika i 5-metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, poprzez zmiatanie i grabienie nieczystości, w tym usuwanie odpadów a w porze zimowej odśnieżanie i posypywanie piaskiem oraz substancjami rozpuszczającymi lód.
- d) sprzątanie części wspólnych budynków mieszkalnych po usunięciu awarii, np. wodociągowych, kanalizacyjnych,
- e) odchwaszczanie terenów należących do Spółdzielni, w tym usuwanie chwastów, pokrzyw itp. z terenów ogródków przyblokowych, uzupełnianie ubytków traw przez ich wysiew,
- f) dbałość o nowe nasadzenia,
- g) w okresie jesiennym grabienie liści wraz z ich wywiezieniem,
- h) bieżące odśnieżanie terenu przed budynkami, chodników, dróg, miejsc parkingowych i miejsc składowania odpadów oraz chodników miejskich przylegających do terenów RSM ze śniegu, lodu, błota pośniegowego, w razie potrzeby posypywanie piaskiem i środkami wspomagającymi rozpuszczenie lodu (np. sól), przy czym koszy zakupu i dostarczenia piasku i środków wspomagających rozpuszczenie lodu ponosi, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, Wykonawca,
- i) usuwanie lodu,
- j) uprzątnięcie terenów po zimie,
- k) opróżnianie koszy na śmieci,
- l) czyszczenie kratek przed wejściami do klatek schodowych, przy czym okresie opadów śniegu i występowania gołoledzi, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę opisaną w ppkt. f - g także w soboty, niedziele i święta.

2. według poszczególnych potrzeb:

- a) zmiatanie, czyszczenie i mycie powierzchni klatek schodowych i pow. komunikacyjnej - **raz w tygodniu**,
- b) usuwanie z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych i pomieszczeń służących do wspólnego użytku mieszkańcom porzuconych mebli, sprzętów i innych odpadów, sprzątanie pomieszczeń zsypanych oraz terenu wokół altany śmietnikowej i w samej altanie - według potrzeb,
- c) czyszczenie poręczy, czyszczenie ścian i sufitów z pajęczyn, czyszczenie kloszy oświetleniowych, skrzynek pocztowych, parapetów okiennych w częściach wspólnych, **dwa razy w miesiącu**.

- d) mycie drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi prowadzących do piwnicy i drzwi do pomieszczeń części wspólnych – **raz w miesiącu**
- e) mycie okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnych - **dwa razy w roku**, w okresach przed świątecznych.
- f) utrzymywanie czystości w dźwigach osobowych - codzienne zamiatanie i dezynfekcja plus mycie dwa razy w tygodniu całej kabiny wraz z usuwaniem naklejek, gum do żucia oraz czyszczeniem pomazanych powierzchni.
- g) koszenie i grabienie terenów zielonych wraz z usunięciem skoszonej trawy – dwa razy w roku zgodnie z przedłożonym Zamawiającemu (do 15 kwietnia po pisemnym uzgodnieniu z Administracją Osiedla) harmonogramem koszeń. Odstępstwa od harmonogramu wymagają zgody Administracji, która to będzie prowadzić bezpośredni nadzór, kontrolę i potwierdzała w formie protokołu wykonanie usługi oraz decydowała o szczegółach koszenia np. w przybłokowych ogródkach, rabatkach i zieleńcach. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości koszeń. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia usługi koszenia w przypadku nienależytej realizacji tej części umowy. Warunkiem przystąpienia do realizacji koszenia jest bezwzględne dostarczenie do Administracji Osiedla harmonogramu realizacji w/w usługi.
- h) zgłoszenie do Administracji zaistniałych usterek, awarii, dewastacji itp. (np. uszkodzeń pojemników na odpady, kradzieży itp.)
- i) kompleksowe sprzątanie i czyszczenie klatek schodowych po remontach wykonywanych przez pracowników RSM.
- j) raz na kwartał sprzątanie korytarzy piwnicznych zamiatanie i w razie potrzeb uzupełnianie trutek na gryzonie.

6. Na odrębne zlecenie Zamawiającego Wykonawca za dodatkową odpłatnością wykona sprzątanie, usuwanie i wywóz wraz z utylizacją odpadów poremontowych i innych zalegających przy altanach śmietnikowych w zsykach oraz innych miejscach na terenie osiedli.

7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

- a) Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w realizacji utrzymania czystości i porządku w częściach wspólnych budynków w wysokości **200 zł**, licząc od jednej klatki schodowej, za każdy dzień opóźnienia w ich realizacji,
- b) Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w realizacji utrzymania czystości i porządku na terenach przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych, z wyłączeniem nieusunięcia śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości - w wysokości **250 zł**, licząc od jednego budynku, za każdy dzień opóźnienia w ich realizacji,
- c) Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w wykonaniu koszenia trawy - w wysokości **200 zł**, dzień za każdy dzień opóźnienia w ich realizacji,
- d) Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w usunięciu śniegu, gołoledzi, błota pośniegowego lub śliskości na terenach zewnętrznych (ciągi piesze) - przyległych do budynków mieszkalnych i usługowych - w wysokości **250 zł**, licząc od terenu przyległego do jednego budynku, za każdy dzień opóźnienia w ich realizacji,
- e) Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w wykonaniu każdego innego obowiązku lub wykonania usługi aniżeli te, które zostały wskazane w lit a – d powyżej,

wynikających z niniejszej umowy w wysokości **250 zł** za każdy dzień opóźnienia w realizacji tego obowiązku lub wykonania usługi.

- f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w kwocie stanowiącej równowartość 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy.

2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 100% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, kary te płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty, na wskazany w wezwaniu numer rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. Zapłata kary umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac lub usunięcia wad i usterek.

6. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z nich.

7. W przypadku ukarania Zamawiającego przez organy powołane do kontroli grzywną za brak czystości, porządku w zakresie należącym do obowiązków Wykonawcy, a także z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków określonych w umowie, Zamawiający potrąci karę grzywny z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

Kontrola

1. Zamawiający w trakcie realizacji Umowy będzie kontrolował należyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, w szczególności w zakresie ilości, jakości i terminowości świadczonych usług.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach w formie pisemnej lub e-mailem.

3. Kontrolę należytego wykonania usługi przeprowadzają pracownicy Zamawiającego z czego sporządzają protokół. Protokół przekazywany jest Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości w terminie 2 dni roboczych, wskazanych przez uprawnionych przedstawicieli/pracowników Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające usunięcie nieprawidłowości.

5. W razie nie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie mógł rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.

6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, przy wykorzystaniu środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wskazanych w przepisach prawa i niniejszej Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, wedle swojego wyboru – w przypadku gdy:

- a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 Umowy z przyczyn leżących po jego stronie i nie rozpoczął ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 7 – dniowego terminu;
 - b) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty planowanego rozpoczęcia sprzątania wynikającego ze sporządzonego harmonogramu lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego pisemnie lub e-mailem
 - c) Wykonawca przerwał wykonywanie prac bez usprawiedliwionej przyczyny na okres dłuższy niż 3 dni i nie wznowił ich wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 7 – dniowego terminu;
 - d) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową i nie zmienił sposobu jego wykonywania pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego 7 – dniowego terminu;
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - f) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy udziale osób, które nie posiadają wymaganych prawem uprawnień;
 - g) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców niewskazanych w treści oferty lub bez uprzedniej zgody (wyrażonej w formie pisemnej) Zamawiającego;
 - h) Gdy okaże się, że Wykonawca nie posiada ubezpieczenia o którym mowa w § 16 Umowy.
2. Zamawiający do dnia zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołała je ukończyć w czasie umówionym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, albo innych okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Oświadczenie to powinno zostać złożone w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostarczonych urządzeń i robót w toku;
- b) Wykonawca zabezpieczy dostarczone urządzenia i przerwane roboty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- c) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
- d) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Strony dokonają odbioru prac i urządzeń wykonanych lub dostarczonych do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 15

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zastosowaniem 3 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w całości lub oddzielnie dla poszczególnych usług :
 - sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach
 - sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych

- sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych
 - koszenia
 - sprzątania powierzchni biurowych
 - b) Ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c) Wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy,
 - d) Przerwy w realizacji usługi z winy Wykonawcy trwającej dłużej niż 5 dni,
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn.

§ 16

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności, obejmującej działalność związaną z Przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000,00 zł (równowartość tej kwoty) za każde roszczenie lub serię roszczeń powstałych z tej samej przyczyny, jednego źródła lub zdarzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia wszelkich niezbędnych umów o ubezpieczenia majątkowe – w wysokości odpowiadającej majątkowi zgromadzonemu przez wykonawcę w miejscu pracy (placu budowy) na okres wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnych ubezpieczeń, o których mowa w ust 1 i 2 powyżej przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy dostarczać Zamawiającemu dowody uiszczenia składek lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, obowiązują.

§ 17

Podwykonawcy

1. Bez uzyskania uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej, w zakresie innym niż wskazał to w swojej ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby było to działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 18

Postanowienia uzupełniające

1. Zamawiający uprawniony jest w każdym czasie do kontrolowania jakości wykonywanych prac.
2. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, które nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót i wyznaczyć odpowiedni termin ich wykonania. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę, a w przypadku dwukrotnego nie zastosowania się przez Wykonawcę do poleceń Zamawiającego będzie uprawniony – według swego wyboru – do:
 - a) odstąpienia od Umowy – w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek odszkodowań. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie wykonane prace pomniejszonego o dokonane już płatności, wykonane do momentu odstąpienia od Umowy. Prace te zostaną wycenione na koszt Wykonawcy przez

zaakceptowanego przez obie Strony rzeczoznawcę. Jeżeli Strony nie wyznaczą rzeczoznawcy w terminie 7 dni, zostanie powołany rzeczoznawca wyznaczony przez Zamawiającego;

- b) ograniczenia zakresu prac powierzonych Wykonawcy oraz zaangażowania bez upoważnienia sądowego innych wykonawców w celu nadrobienia opóźnień i obciążenia poniesionymi w związku z tym kosztami.

3. Postanowienia ust. 2 powyżej nie zwalniają Wykonawcy z całkowitej odpowiedzialności za wykonanie Przedmiotu Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już prac lub dostarczonych urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt dokonać niezbędnych napraw. W przypadku niewykonania napraw, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uprawniony będzie do ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia sądu i bez utraty gwarancji oraz potrącenia kosztów tych napraw z Wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 19

Reprezentacja Stron

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy sprawować będą:

- a) Ze strony Zamawiającego: Administracja Osiedla Gołębiów I
- b) Ze strony Wykonawcy:

2. Do zadań ww. osób należeć będzie, oprócz bieżących kontaktów, kontrola realizacji Przedmiotu Umowy.

3. Zawiadomienia pomiędzy Stronami, szczególnie istotnie dla realizacji Przedmiotu Umowy odbywać się będą poprzez osoby uprawnione do reprezentacji, w formie pisemnej lub elektronicznej na następujący adres mailowy: zarzadrsm@rsm.radom.pl ;

4. Wymiana przez Strony bieżących informacji związanych z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy może być dokonywana przez osoby wskazane w ust. 1 powyżej w każdej formie w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie lub w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy. Warunkiem uznania za skuteczne przekazania takich informacji przez jedną stronę drugiej Stronie jest uzyskanie potwierdzenia ich dostarczenia.

§ 20

Inne postanowienia

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Spory na tle niniejszej Umowy będą rozpatrywane w pierwszej kolejności polubownie pomiędzy Stronami Umowy. W razie powstania sporu, na tle wykonywania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

5. W przypadku braku rozstrzygnięć polubownych, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

Załączniki :

1. Wykaz nieruchomości do sprzątania,
2. Protokół odbioru usługi sprzątania,
3. Protokół z kontroli,


Piotr Szczepański
RADCA PRAWNY

Wykaz nieruchomości do sprzątania

załącznik 1
do umowy

	OSIEDLE GOŁĘBIÓW I			ilość kl.sch. Budynek wysoki W
Lp.	Nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi	Nr działki	Obręb arkusz	Budynek niski N
1	Andersa 1	205/116	obręb II ark.10	3 W
2	Andersa 2	205/102	obręb II ark.10	4 W
3	Andersa 3	205/118	obręb II ark.10	3 W
4	Andersa 7	205/93	obręb II ark.10	4 W
5	Skorupki 3	205/94	obręb II ark.10	4 W
6	Skorupki 4	205/99	obręb II ark.10	3 N
7	Skorupki 5	205/97	obręb II ark.10	7 N
8	Skorupki 7	205/100	obręb II ark.10	3 N
9	Skorupki 11	205/91	obręb II ark.10	4 N
10	Powstańców Śląskich 1	205/76	obręb II ark.10	4 N
11	Powstańców Śląskich 5	205/79	obręb II ark.10	5 N
12	Powstańców Śląskich 7	205/92	obręb II ark.10	5 N
13	Powstańców Śląskich 11	205/71	obręb II ark.10	5 N
14	Obrońców Warszawy 2B	205/66	obręb II ark.10	2 N
15	Obrońców Warszawy 4	205/69	obręb II ark.10	5 N
16	Obrońców Warszawy 6	205/81	obręb II ark.10	4 N
17	Orląt Lwowskich 2	205/62	obręb II ark.10	6 N
18	Orląt Lwowskich 4	205/70	obręb II ark.10	4 N
19	Orląt Lwowskich 6	205/61	obręb II ark.10	3 N
20	Zbrowskiego 108	205/65	obręb II ark.10	3 N
21	Kotarbińskiego 1	205/108	obręb II ark.10	3 W
22	Kotarbińskiego 3	205/107	obręb II ark.10	3 W
23	Kotarbińskiego 5	205/89	obręb II ark.10	4 W
24	Zientarskiego 2	205/112	obręb II ark.10	3 W
25	Zientarskiego 4	205/84	obręb II ark.10	3 W
26	Zientarskiego 6	205/86	obręb II ark.10	4 N
27	Zientarskiego 10	205/88	obręb II ark.10	3 N
	Pozostałe nieruchomości na osiedlu Gołębiów I będące w zasobach RSM		obręb II ark.10	
29	Osiedle Gołębiów	205/95	obręb II ark.10	
30	Osiedle Gołębiów	205/106	obręb II ark.10	
31	Osiedle Gołębiów	205/109	obręb II ark.10	
32	Osiedle Gołębiów	205/115	obręb II ark.10	
33	Osiedle Gołębiów	205/241	obręb II ark.10	
34	Osiedle Gołębiów	205/349	obręb II ark.10	
35	Osiedle Gołębiów	205/50	obręb II ark.10	
36	Osiedle Gołębiów	205/51	obręb II ark.10	
37	Osiedle Gołębiów	205/121	obręb II ark.10	
38	Osiedle Gołębiów	205/56	obręb II ark.10	
39	Osiedle Gołębiów	205/57	obręb II ark.10	
40	Osiedle Gołębiów	205/63	obręb II ark.10	
41	Osiedle Gołębiów	205/67	obręb II ark.10	
42	Osiedle Gołębiów	205/72	obręb II ark.10	
43	Osiedle Gołębiów	295/77	obręb II ark.10	
44	Osiedle Gołębiów	295/80	obręb II ark.10	
45	Osiedle Gołębiów	205/82	obręb II ark.10	

46	Osiedle Gołębiów	205/341	obręb II ark.10
47	Osiedle Gołębiów	205/343	obręb II ark.10
48	Osiedle Gołębiów	205/96	obręb II ark.10
49	Osiedle Gołębiów	205/98	obręb II ark.10
50	Osiedle Gołębiów	205/103	obręb II ark.10
51	Osiedle Gołębiów	205/104	obręb II ark.10
52	Osiedle Gołębiów	205/111	obręb II ark.10
53	Osiedle Gołębiów	205/114	obręb II ark.10
54	Osiedle Gołębiów	205/117	obręb II ark.10
55	Osiedle Gołębiów	205/122	obręb II ark.10
56	Osiedle Gołębiów	205/159	obręb II ark.10
57	Osiedle Gołębiów	205/192	obręb II ark.10
58	Osiedle Gołębiów	205/225	obręb II ark.10
59	Osiedle Gołębiów	205/242	obręb II ark.10
60	Osiedle Gołębiów	205/246	obręb II ark.10
61	Osiedle Gołębiów	205/258	obręb II ark.10
62	Osiedle Gołębiów	205/276	obręb II ark.10
63	Osiedle Gołębiów	205/295	obręb II ark.10
64	Osiedle Gołębiów	205/316	obręb II ark.10
65	Osiedle Gołębiów	205/351	obręb II ark.10
66	Osiedle Gołębiów	205/354	obręb II ark.10
67	Osiedle Gołębiów	205/357	obręb II ark.10
68	Osiedle Gołębiów	205/360	obręb II ark.10
69	Osiedle Gołębiów	205/368	obręb II ark.10
70	Osiedle Gołębiów	205/378	obręb II ark.10
71	Osiedle Gołębiów	205/384	obręb II ark.10
72	Osiedle Gołębiów	205/13	obręb II ark.10
73	Osiedle Gołębiów	205/340	obręb II ark.10
74	Osiedle Gołębiów	205/60	obręb II ark.10
	Ulice wewnątrzosiedlowe		
75	Obronców Warszawy	205/64	obręb II ark.10
78	Zientarskiego	205/85	obręb II ark.10
79	Skorupki	205/119	obręb II ark.10
80	Kotarbińskiego	205/329	obręb II ark.10
	Tereny RSM poza osiedlami G-I i XV-lecia		
81	Zbrowskiego-Paderewskiego	213/46	obręb II ark.10
82	Piwnika	207	obręb II ark.10

Wykaz powierzchni do sprzątania : Osiedle Gołębiów I

- powierzchnia wewnętrzne budynków do sprzątania - 15.053 m²
- powierzchnie zewnętrzne utwardzone do sprzątania - 53.014 m²
- powierzchnie do sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych - 123.752 m²
- powierzchnie zewnętrzne do koszenia - 113.238 m²
- powierzchnie biurowe do sprzątania - 586 m² (ADM-173,62m²,b Zarząd biura 412,38m²)
- windy: 34 szt.

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

1. Miejsce wykonywania usługi :

.....

2. Wykonawca usługi :

.....

3. Kontroler ze strony Zamawiającego:

.....

4. Zakres prac:

L.p.	Zakres kontrolny	Stan*	Uwagi

*Bez zastrzeżeń, U- usterki (konieczny podpis w polu uwagi)

5. Termin wykonania usterek:

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data i podpis Kontrolera)

