

UCHWAŁA NR 39 / 2019
RADY NADZORCZEJ RSM
im. J. Grzecznarowskiego
z dnia 18-09-2019

w sprawie : **zatwierdzenia Regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej RSM.**

Na podstawie § 34 ust. 2 Statutu RSM Rada Nadzorcza Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na posiedzeniu w dniu 18-09-2019 podjęła następującą uchwałę:

§1.

Rada Nadzorcza zatwierdza Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej RSM.

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, jednocześnie moc traci Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zatwierdzony Uchwałą RN nr 47/2012 z dnia 20.11.2012r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej RSM

Teresa Puchalska

Głosowanie:

Za: 8

Przeciw: 0

Wstrzymało się: 0

Sekretarz RN
Waldemar Jeżyna

RADCA PRAWNY

mgr Włodzimierz Szpakowski

Niniejszy Regulamin został
zatwierdzony Uchwałą RN
Nr 39 /2019 w dniu 18-09-2019

REGULAMIN

KOMISJI

GOSPODARKI ZASOBAMI MIESZKANIOWYMI

RADY NADZORCZEJ

RADOMSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

im. J. Grzeczmarowskiego

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zwana dalej Komisją powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, na podstawie § 34 ust.1 Statutu Spółdzielni oraz § 3 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych.

§ 2

1. Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi składa się z od 3 do 4 osób powoływanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.
2. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członków Komisji z przyjętych na siebie obowiązków.

§ 4

W pracach Komisji za zgodą Rady Nadzorczej mogą brać również udział z głosem doradczym członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu, delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni oraz inne zaproszone osoby.

§ 5

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa wspólnie z nimi posiedzenia.

§ 6

Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komisji, zwołuje jej posiedzenia oraz utrzymuje stałą łączność z Prezydium Rady i Zarządem Spółdzielni.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4 powinni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
3. Członkowi Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez niego wnoszonymi.

§ 8

Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady. Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji rozpatrywane są przez Radę Nadzorczą.

§ 9

Opinie i wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 10

Komisja działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 11

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 12

Do zadań Komisji należą:

1. Opiniowanie projektów planów gospodarczo – finansowych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a także planów konserwacji i remontów.
2. Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi w celu przedłożenia Radzie Nadzorczej.
3. Rozpatrywanie i opiniowanie projektów Regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz projektów uchwał w tym zakresie, podejmowanych przez Radę Nadzorczą.
4. Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań Spółdzielni w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a w szczególności:
 - rozpatrywanych materiałów przedkładanych przez Zarząd, dotyczących analizy kosztów GZM, realizacji planów gospodarczo – finansowych, realizacji planów remontów i konserwacji, jakości wykonywanych prac oraz stanu technicznego i sanitarnego budynków i urządzeń Spółdzielni,
 - rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, skarg członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi,

- inicjowanie wymiany doświadczeń w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi z innymi Spółdzielniami,
 - opiniowanie projektów i wniosków o lokalizację punktów usługowych, w miarę potrzeb uczestniczenie w przeglądach stanu technicznego budynków oraz odbioru końcowego robót remontowych,
 - uczestniczenie w komisji dot. przetargu lub wyboru ofert na roboty remontowo – konserwacyjne,
 - opracowywanie rocznych planów pracy Komisji.
5. Nadzorowanie działalności społeczno – wychowawczej w zasobach Spółdzielni.
6. Wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą.

§ 13

Regulamin niniejszy zatwierdzony został Uchwałą Rady Nadzorczej nr 39 /2019 z dnia 18-09-2019 i obowiązuje od dnia jej podjęcia.

§ 14

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi zatwierdzony Uchwałą RN nr 47/2012 z dnia 20.11.2012r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Nadzorczej RSM

Teresa Puchalska

Sekretarz RN

Waldemar Jeżyna

*Bez ratnej i formalis-
manga*
RADCA PRAWNY

mgr Włodzimierz Szpakowski