

Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego  
ul. St. Zbrowskiego 104  
26 – 600 Radom

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71

Strona internetowa : [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na wykonanie zamówienia pn.:**

„Wymiana pokrycia dachu papą termozgrzewalną, remont kominów z dociepleniem i kolorystyką, wymiana obróbek blacharskich i orynnowania, malowanie ścian zewnętrznych poddasza i ogniomurów, wymiana instalacji odgromowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego będącego w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. gen. Wł. Andersa 3 w Radomiu”.

Radom, wrzesień 2012rok

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na wykonanie zamówienia pn.:**

„Wymiana pokrycia dachu papą termozgrzewalną, remont kominów z dociepleniem i kolorystyką, wymiana obróbek blacharskich i orynnowania, malowanie ścian zewnętrznych poddasza i ogniomurów, wymiana instalacji odgromowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego będącego w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. gen. Wł.Andersa 3 w Radomiu.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego**

**Adres : ul. Zbrowskiego 104, 26 – 600 Radom**

Telefon : /48/ 384-03-66 ; /48/384-03-98; fax : /48/ 384-03-71

Strona internetowa : [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z obowiązującym w RSM „Regulaminem pisemnego przetargu ofert na zlecenie wykonywania robót i usług w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. J. Grzeczmarowskiego” oraz wybranymi postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U. z 2010 roku nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarze ofertowym robót stanowiących odpowiednio zał. nr 7 i nr 1a do niniejszej SIWZ.

## **IV. Termin wykonania zamówienia i gwarancja.**

1. Ustala się następujące terminy wykonania zamówienia:
  - rozpoczęcie robót – po podpisaniu umowy
  - zakończenie robót w terminie do 30.11.2012 rok z możliwością jego przesunięcia w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót.

2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji 36 miesięcy od protokólnego bezusterkowego odbioru końcowego robót.

**V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Oferenci ubiegający się o niniejsze zamówienie nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p oraz muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Oferenta na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. sporządzonego w oparciu o załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

2) W zakresie warunków wskazanych w art.22 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Oferenci spełniali warunki, dotyczące:

a. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Oferent w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia zobowiązany jest wykazać i udokumentować wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej trzech robót budowlanych o zakresie i charakterze porównywalnym z niniejszym zamówieniem

i o wartości łącznej minimum 100.000,- zł.brutto. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

b. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Oferent w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował następującymi osobami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Oferent zobowiązany jest wykazać, iż dysponuje osobą posiadającą wymagane uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika robót o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, załączając do oferty kserokopie wymaganych uprawnień wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. – załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

c. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Oferent w celu potwierdzenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że spełnia następujące warunki:

Oferent musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,- zł. W tym celu Oferent zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną kopię opłaconej ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

d. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego – załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ wg zasady: „spełnia-nie spełnia”.

## **VI. Wadium**

### **1. Wysokość wadium**

Każdy Oferent zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5.000,00zł.(słownie zł. 5 tysięcy złotych).

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wnoszone tylko w pieniądzu.

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

Wadium należy wpłacić na rachunek Zamawiającego :Bank Południowo Mazowiecki nr konta 62913200010002610420000030.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

**4. Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym Zamawiający będzie uważał wniesienie za skuteczne tylko wówczas, jeżeli przed terminem składania ofert znajdzie się na wskazanym koncie.

**5. Zwrot wadium**

1) Wadium Oferenta, którego oferty nie przyjęto będzie zwrócone w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy na realizację zamówienia .

2) Wadium oferenta którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie mu zwrócone z chwilą podpisania umowy pomiędzy Oferentem a Zamawiającym oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) W przypadku zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty, Zamawiający zwróci wadium wszystkim oferentom w terminie 3-ch dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

**6. Utrata wadium**

1) Oferent, którego oferta została wybrana, a który odstąpi od umowy nie otrzymuje zwrotu wadium.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Oferenci powinni załączyć w ofercie numer konta bankowego, na które ma nastąpić zwrot wadium.

**VII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Oferenta w jednej z następującej formy:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) potrącenia z faktur należnych Wykonawcy

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Południowo Mazowiecki nr konta 62913200010002610420000030.

3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, pomniejszonymi o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Kwota, o której mowa w pkt 2), zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

## **VIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe i forma oferty.**

1) Ofertę musi bezwzględnie zawierać :

- a) wypełniony Formularz Ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wymaganymi załącznikami.
- b) kosztorys ofertowy - zał. nr 1a do SIWZ.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 6) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania woli w imieniu Oferenta. Uprawnienie osoby(osób) podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 8) Wraz z ofertą należy złożyć :
  - a) stosowne Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Oferenta,
  - b) pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszej SIWZ.
- 9) Pełnomocnictwa składane przez Oferenta wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopii.
- 10) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, bindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 12) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii.
- 14) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.

## **2. Zawartość oferty**

Kompletna oferta winna zawierać :

- a) Formularz ofertowy – zał. nr 1 do niniejszej SIWZ.
- b) Kosztorys ofertowy – zał. nr 1a do niniejszej SIWZ.
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał nr 2 do niniejszej SIWZ.
- d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 u.p.u.p. – zał. nr 3 do niniejszej SIWZ.
- e) Wykaz wykonanych robót – zał.nr 4 do niniejszej SIWZ
- f) Wykaz osób – zał nr 5 do niniejszej SIWZ.
- g) Zaakceptowany projekt umowy – zał.nr 6 do niniejszej SIWZ.
- h) Dowód wniesienia wadium
- i) Stosowne pełnomocnictwa
- j) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V niniejszej SIWZ.

## **3. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

- 1) Oferent może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących

tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003 nr 153 poz.1503 z późniejszymi zmianami).

- 2) W przypadku zastrzeżenia informacji, Oferent ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa złożyć je w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „dokumenty zastrzeżone”.
- 3) Oferta złożona bez podziału na części jest oferta jawną.
- 4) W sytuacji, gdy Oferent zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów u.p.z.p. lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe dokumenty, stosownie do Uchwały Sądu Najwyższego z 20 października 2005r. (sygn.III CZP 74/05).
- 5) Oferent między innymi nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) i adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (art. 8 ust.3 u.p.z.p.).

## **X. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ i zamieści je na stronie internetowej : [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl) Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ust.6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Oferentów, którym przekazał niniejszą SIWZ Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są Barbara Stępnia i Ryszard Olecki.  
Tel.48-384-03-66, 71 w.38 fax.48 384-03-71.

## **XII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**



- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom, w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.10.2012r. do godz.13.00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego  
ul. Zbrowskiego 104 26-600 Radom.**

**Oferta w postępowaniu na: „Wymiana pokrycia dachu papą termozgrzewalną, remont kominów z dociepleniem i kolorystyką, wymiana obróbek blacharskich i orynnowania, malowanie ścian zewnętrznych poddasza i ogniomurów, wymiana instalacji ogromowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego będącego w zasobach Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Gen. Wł. Andersa 3 w Radomiu”.**

**Nie otwierać przed dniem: 09.10.2012. godz.13.15.**

Zaleca się by na kopercie umieścić nazwę i adres Oferenta.

- 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 4) Wszelkie oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIII. Wycofanie złożonej oferty**

1. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne pełnomocnictwo).

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104,26-600 Radom **w dniu 09.10.2012 godz.13.15.**
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczącą ceny oferty, stawek roboczogodziny z narzutami, gwarancji – zawartych w ofercie.

## **XV. Termin związania z ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania z ofertą zgodnie z art.85 ust.5 u.p.z.p. zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym zał.nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Cena ofertowa bez podatku VAT tj. cena ofertowa netto, ma być wyliczona w oparciu o przedłożony w kosztorysie ofertowym przedmiar robót stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ – metodą kalkulacji uproszczonej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót, jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i zryczałtowanych cen jednostkowych, bez podatku VAT.
3. Podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zał.nr 7 do SIWZ,
  - przedmiar robót - zał.nr 1a.
4. Zryczałtowane ceny jednostkowe muszą zawierać koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu, koszty pośrednie, koszty zakupów materiałów i zysk.
5. Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie.
6. Do wartości netto Oferent doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy kwotę brutto.
7. Wszystkie wartości w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy oraz w oparciu o ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót.
9. W formularzu ofertowym należy dodatkowo podać stawkę roboczogodziny netto, narzut kosztów pośrednich, narzut kosztów zakupu oraz stawkę zysku, które mogą być ewentualnie podstawą do rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, w przypadku wystąpienia, za zgodą Zamawiającego, robót zamiennych i ewentualnie dodatkowych.

## **XVII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert CENA OFERTOWA Z PODATKIEM VAT.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena (C)	100%	100 punktów

Zasady oceny kryterium „cena” (C)

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikających z działania:

$$O_i = C_{\min} / C_i \times 100$$

gdzie:

$O_i$  – liczba punktów oferty badanej

$C_{\min}$  – cena oferty najniższej

$C_i$  – cena oferty badanej

3. Komisja przetargowa oceni oferty porównując ilości uzyskanych punktów.
4. W przypadku niemożności wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostały oferty z taką samą ilością punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli swoje oferty, do złożenia ofert dodatkowych, określając jednoznacznie termin ich złożenia. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVIII. Uzupełnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Stosownie do treści art.26 ust.3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Oferenta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

#### **XIX. Tryb oceny ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **XX. Wykluczenie Oferenta**

Zamawiający wykluczy Oferentów z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art.24 ust.1 i 2 u.p.z.p.

## **XXI. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z zamówieniem.
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zawiera omyłki rachunkowe w cenie, których nie można poprawić.
6. Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze Oferenta zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego, jednak nie później niż w terminie 7 dni licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## **XXIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Oferentowi odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy, nie dłuższy niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia protestu przez któregoś z Oferentów. O nowym terminie zawarcia umowy Oferent zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

## **XXIV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art.93 ust.1 pkt 1) i 6) u.p.z.p.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz uznania, że przetarg nie dał wyniku lub został unieważniony bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

## **XXV. Sposób porozumiewania się z Oferentami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pisemnie lub faksem 48-384-03-71 lub na stronie internetowej: [www.rsm.radom.pl](http://www.rsm.radom.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XXVI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ .**

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik 1a – Kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1u.p.z.p.
5. Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych robót
6. Załącznik nr 5- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.
7. Załącznik nr 6- Projekt umowy.
8. Załącznik nr 7 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**ZATWIERDZAM**