

UCHWAŁA nr .....<sup>5</sup>...../2026  
RADY NADZORCZEJ RSM  
im. Józefa Grzeczmarowskiego  
z dnia 21.01.2026r.

dotyczy: uchwalenia Regulaminu najmu Klubu Osiedlowego.

Na podstawie § 32 ust. 2 pkt 17 Statutu RSM, Rada Nadzorcza Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej podjęła następującą uchwałę:

§ 1

Rada Nadzorcza RSM uchwała tekst jednolity Regulaminu najmu Klubu Osiedlowego w Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu wraz z załącznikami stanowi załącznik do Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej

Marek Butkowski

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

Rajmund Cecot

Głosowanie:

Za: .....<sup>11</sup>.....

Przeciw: .....

Wstrzymało się: .....<sup>1</sup>.....

Piotr Szczepański  
RADCA PRAWNY

# **Regulamin najmu Klubu Osiedlowego („Regulamin”)**

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady najmu pomieszczeń Klubu Osiedlowego, zwanego dalej "Klubem", tj. sali głównej, aneksu kuchennego, toalety oraz ciągu komunikacyjnego, znajdujących się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Sportowej 3 oraz w budynku przy ul. Kotarbińskiego 2 w Radomiu, należących do Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarzowskiego z siedzibą w Radomiu przy ul. Zbrowskiego 104 (Spółdzielnia).
2. Oddanie w najem odbywa się na podstawie umowy najmu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki najemcy oraz Spółdzielni.
3. Najemcą może być wyłącznie osoba pełnoletnia.
4. Warunkiem zawarcia umowy najmu, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest akceptacja warunków Regulaminu oraz zobowiązanie się do jego stosowania.

## **§ 2**

### **Zasady rezerwacji i najmu**

1. Zawarcie umowy może być poprzedzone rezerwacją Klubu. Rezerwacji należy dokonywać z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż 14 dni roboczych przed planowanym terminem najmu.
2. W celu najmu Klubu zainteresowany winien złożyć pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu w siedzibie Spółdzielni znajdującej się w Radomiu przy ulicy Zbrowskiego 104, lub w Administracji Osiedla XV-Lecia przy ul. Sportowej 5 odnośnie Klubu znajdującego się przy ulicy Sportowej 3 lub w Administracji Osiedla Gołębiów I przy ul. Andersa 10 odnośnie Klubu przy ul. Kotarbińskiego 2, lub też wysyłając go elektronicznie na adres email: [zarzadrsm@rsm.radom.pl](mailto:zarzadrsm@rsm.radom.pl).
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do odmowy najmu w uzasadnionych przypadkach np. w przypadku istnienia innej rezerwacji lub w przypadku, gdy najem jest sprzeczny z postanowieniami Statutu Spółdzielni lub też interesem Spółdzielni.
4. Rezerwację uznaje się za skuteczną po uzyskaniu jej potwierdzenia przez Spółdzielnię w odpowiedzi na złożony wniosek oraz uiszczeniu opłaty rezerwacyjnej. Wysokość opłaty rezerwacyjnej ustala Zarząd Spółdzielni.



5. Umowa zawierana jest terminie do 7 dni od uzyskania przez zainteresowanego najmem potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz uiszczeniu opłaty rezerwacyjnej. Umowa może być zawarta bez dokonywania rezerwacji.
6. W związku z zawarciem umowy najmu Najemca zobowiązany jest do wniesienia do Spółdzielni kaucji oraz czynszu w terminie 7 dni od jej zawarcia, przy czym w każdym przypadku nie może to nastąpić później niż na 2 dni przed terminem najmu. Wniesioną opłatę rezerwacyjną zalicza się na poczet czynszu.
7. Zainteresowany może złożyć rezygnację z najmu Klubu wyłącznie w formie pisemnej, nie później niż na 14 dni przed terminem najmu. W przypadku, o który mowa w zdaniu poprzednim kaucja i czynsz podlegają zwrotowi, z wyłączeniem opłaty rezerwacyjnej. W przypadku rezygnacji z najmu Klubu w okresie krótszym niż 14 dni przed terminem najmu Klubu czynsz oraz opłata rezerwacyjna nie podlegają zwrotowi. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim zwrotowi podlega jedynie wniesiona przez zainteresowanego kaucja.
8. W przypadku braku zawarcia umowy najmu i/lub nieuiszczenia kaucji i czynszu w terminie i wysokości wskazanej w umowie rezerwacja podlega anulowaniu. Spółdzielnia uprawniona jest do zatrzymania w takim przypadku wniesionej opłaty rezerwacyjnej.

### § 3

#### Opłaty związane z najmem

1. Wysokość opłat związanych z najmem pomieszczeń Klubu określa uchwała Rady Nadzorczej Spółdzielni. Najemca zobowiązany jest do wniesienia:
  - 1) Kaucji, która stanowi zabezpieczenie wszelkich roszczeń wynikających z umowy w wysokości [.....] zł ([słownie]) w terminie siedmiu dni od zawarcia umowy najmu, nie później niż na dwa dni przed terminem najmu przy czym:
    - a) Kaucja ta podlega zwrotowi w ciągu 7 dni od zakończenia najmu.
    - b) Wynajmujący ma prawo zatrzymać kaucję w całości lub w części na pokrycie ewentualnych zniszczeń, roszczeń odszkodowawczych oraz kosztów sprzątnięcia, jeśli stan pomieszczenia po najmie tego wymaga.
  - 2) Czynszu za każdą rozpoczętą godzinę najmu Klubu z przeznaczeniem na:
    - a) szkolenia, prezentacje, konferencje itp.
    - b) imprezy okolicznościowe,
    - c) na realizację innych wydarzeń niż te o których mowa w ppkt 2 lit a) i b) powyżej,przy czym wysokość czynszu za każdą rozpoczętą godzinę określa załącznik nr 3 do Regulaminu – Cennik.
2. Czynsz za najem Klubu zawiera opłaty za media.
3. Zawarcie umowy najmu Klubu stanowi akceptację niniejszego Regulaminu.

### § 4

#### Prawa i Obowiązki Wynajmującego

1. Na podstawie wniosku o najem Klubu, Spółdzielnia przygotowuje umowę najmu, którą przedkłada Najemcy.
2. Pracownik, właściwej dla umiejscowienia Klubu, Administracji Osiedla przekazuje i odbiera pomieszczenia Klubu oraz sprzęt na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu w terminie określonym w zawartej umowie najmu Klubu.
3. W terminie do 7 dni od zakończenia umowy, Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić kaucję, z tym, że Wynajmujący uprawniony jest do potrącenia z kaucji wszystkich roszczeń wynikających z umowy najmu, w szczególności związanych ze zniszczeniami w Klubie, jeśli Najemca nie naprawił ich przed upływem 7 dni.
4. Jeżeli wartość szkód spowodowanych przez Najemcę przekroczy kwotę kaucji, Spółdzielni przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wynajmujący nie wyraża zgody na podnajmowanie Klubu osobom trzecim.
6. Sala główna w Klubie przy ul. Sportowej 3 przygotowana jest do obsługi maksymalnie 40 osób, natomiast w Klubie przy ul. Kotarbińskiego 2 maksymalnie 60 osób.

## § 5

### Prawa i Obowiązki Najemcy

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych.
2. Najemca jest zobowiązany do używania urządzeń kuchennych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.
3. Po zakończeniu najmu, wszelkie urządzenia muszą zostać wyczyszczone i pozostawione w stanie nienaruszonym.
4. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub ich brak zostaną odnotowane w protokole zdawczo-odbiorczym i pokryte z kaucji lub w razie potrzeby, dodatkowo obciążą najemcę.
5. Najemca ma obowiązek utrzymywania porządku w wynajmowanych pomieszczeniach oraz na terenie przylegającym do Klubu. Po zakończeniu najmu, pomieszczenia muszą zostać posprzątane, śmieci usunięte do odpowiednich kontenerów, a urządzenia znajdujące się w Klubie w tym meble i sprzęt odłożone na swoje miejsca. W przypadku niezadowalającego stanu czystości, Spółdzielnia ma prawo do zatrzymania części lub całości kaucji na pokrycie kosztów sprzątania.
6. W Klubie oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i innych używek.
7. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo swoje oraz osoby przebywające w Klubie w okresie najmu. W przypadku organizacji imprez dla dzieci, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za opiekę nad nimi.

8. Najemca przejmuje pełną odpowiedzialność za przygotowane i podawane posiłki oraz napoje.
9. Najemca bierze na siebie wszelkie opłaty związane z wykorzystywaniem utworów tj. tantiemy, licencje, pobierane przez organizacje zarządzania zbiorowego prawami autorskimi.
10. Spółdzielnia obciąża Najemcę za wyrządzone szkody wg zasad:
  - 1) za uszkodzenia wyposażenia – wg ceny naprawy lub odtworzenia,
  - 2) za dewastację pomieszczeń – wg kosztorysu za naprawy;
  - 3) za brak właściwej segregacji odpadów komunalnych - wg aktualnej ceny usługi a w przypadku wymierzenia Spółdzielni mandatu karnego lub innej opłaty administracyjnej także opłatą za ten mandat lub za opłatę administracyjną.
11. Najemca może korzystać z przedmiotu najmu w celu organizacji imprez okolicznościowych w godzinach 8.00 – 22.00 w Klubie przy ul. Sportowej 3 oraz w godzinach ustalonych ze Spółdzielnią w Klubie przy ul. Kotarbińskiego 2.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem .....21.01.2016..... r. zgodnie z Uchwałą Rady Nadzorczej Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeźnarowskiego w Radomiu nr ...5... z dnia .....21.01.2016.....
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego przyjęcia.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej

Marek Butkowski

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

Rajmund Cecot

### Załączniki:

- 1) Umowa najmu pomieszczeń,
- 2) Wniosek,
- 3) Cennik opłat i kaucji
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy pomieszczeń i wyposażenia.

**UMOWA NAJMU**  
**Klubu Osiedlowego**  
przy ul. ....

Zawarta w dniu ..... roku w Radomiu pomiędzy:

**Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa im. J. Grzeczmarowskiego**, z siedzibą w Radomiu przy ulicy Zbrowskiego 104, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000085072, posiadająca NIP: 7960035952, REGON: 000485204, zwaną w dalszej części umowy „WYNAJMUJĄCYM”, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

.....  
zamieszkałą/ym .....

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr i seria: .....  
zwaną/ym w dalszej części umowy „NAJEMCĄ” reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwane „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Wynajmujący oddaje do czasowego użytkowania Najemcy na podstawie wniosku Najemcy – stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, pomieszczenia w Klubie Osiedlowym przy ul. .... w Radomiu, należące do Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej („Klub” lub „Przedmiot najmu”) a Najemca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wynajmującego Czynszu.
2. Do wynajęcia udostępnione zostają następujące pomieszczenia: sala główna wraz z aneksem kuchennym, toaletą oraz ciągiem komunikacyjnym.
3. Najemca może dodatkowo skorzystać z:

.....

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu najmu Klubu Osiedlowego („Regulamin”) oraz zobowiązuje się do jego stosowania.
5. Najemca oświadcza, że najem Klubu następuje w celu organizacji w nim .....

## § 2

### Termin i warunki najmu

1. Termin wynajmu ustala się na okres od dnia.....godz..... do dnia.....godz.....
2. Udostępnienie Klubu oraz przekazanie kluczy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem terminu zawartego w § 2 pkt 1 a) Umowy
3. Zwrot przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym oraz zwrot kluczy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po dniu wymienionym w § 2 pkt 1 b) Umowy.

## § 3

### Czynsz najmu/Kaucja

Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu w wysokości ..... w terminie określonym w Regulaminie, płatnego na rachunek bankowy Wynajmującego tj. ...., a także kaucji w wysokości ..... na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego, zgodnie z postanowieniami Regulaminu w następujący sposób:

- a) **Przelew nr 1** w kwocie ..... tytułem: najem Klubu,
- b) **Przelew nr 2** w kwocie ..... tytułem: kaucja za najem Klubu w terminie określonym w Regulaminie.

## § 4

### Kaucja

1. Najemca zobowiązuje się wpłacić kaucję w wysokość 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem najmu.
2. Kaucja zabezpiecza Wynajmującego przed ewentualnymi szkodami, jakie mogą powstać w wyniku działań Najemcy.
3. Kaucja zostanie zwrócona Najemcy w terminie 7 dni po zakończeniu wynajmu, pod warunkiem braku szkód i wywiązania się Najemcy ze wszystkich zobowiązań umowy co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez obie strony, z uwzględnieniem odpowiednich postanowień Regulaminu.
4. W razie uszkodzenia pomieszczeń Klubu lub jego wyposażenia Najemca ponosi odpowiedzialność za ich naprawę lub pokrycie kosztów naprawy.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązków wynikających z § 4 ust. 4 Wynajmujący zastrzega sobie prawo zatrzymania kaucji (celem potrącenia przysługujących

lut

Wynajmującemu wierzytelności) w całości lub w części na poczet naprawy wyrządzonych strat na co Najemca wyraża zgodę.

6. Kaucja zostanie zwrócona na numer rachunku bankowego Najemcy podany przez niego na protokole zdawczo-odbiorczym, chyba że zostanie zatrzymana i potrącona przez Wynajmującego zgodnie z ust. 4 powyżej.
7. W sytuacji, gdy wysokość kaucji nie pokrywa szkód w przedmiocie najmu stwierdzonych i potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym, Wynajmującemu przysługuje prawo dochodzenia należności w pełnej wysokości.

## § 5

### Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do używania Klubu określonego w § 1 Umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż.
2. Najemca zobowiązuje się do pozostawienia Klubu w stanie niepogorszonym, a w przypadku usługi sprzątnięcia - gotowym do odbioru.
3. Najemca nie może zmienić przeznaczenia Klubu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
4. Najemca nie jest uprawniony do oddania Klubu w podnajem, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim.
5. Najemca oświadcza, że został poinformowany o braku możliwości wykonania dekoracji ściennej oraz sufitowej, pod rygorem zatrzymania wpłaconej kaucji, o której mowa w § 4 Umowy.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do Zarządu RSM lub Administracji Osiedla niezwłocznie po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

## § 5

### Obowiązki Wynajmującego

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy przedmiot określony w § 1 Umowy w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do urządzeń sanitarnych w budynku, dostawę do najmowanego pomieszczenia energii elektrycznej i centralnego ogrzewania.

## § 6

### Protokół zdawczo-odbiorczy

1. Przekazanie Klubu przed rozpoczęciem okresu najmu oraz ich odbiór po zakończeniu okresu najmu będą potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez obie strony.
2. Protokół powinien zawierać opis stanu Klubu oraz wyposażenia znajdującego się na wyposażeniu Klubu.



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu.
3. Spory wynikające z Umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**NAJEMCA:**

**WYNAJMUJĄCY:**

RSZ

*[Signature]*

*[Signature]*

Załącznik nr 2 do Regulamin najmu Klubu Osiedlowego

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko/nazwa firmy)

.....  
(adres)

.....  
(Nr dowodu/NIP)

.....  
(tel. kontaktowy, e-mail)

**Zarząd Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
im. Józefa Grzegorzewskiego  
ul. Zbrowskiego 104  
26-600 Radom**

**WNIOSEK**

Proszę o najem Klubu Osiedlowego znajdującego się przy ul. ....  
w Radomiu należącego do Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa  
Grzegorzewskiego w Radomiu z przeznaczeniem na (cel):

.....  
w dniu/dniach.....

od godz..... do godz..... (dot. najmu na godziny\*)

Przewidywana liczba uczestników wydarzenia .....

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem najmu Klubu Osiedlowego oraz jego  
załącznikami i akceptuję ich treść.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r informujemy, że Administratorem Pani(a) danych osobowych jest Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Zbrowskiego 104 ,26-600 Radom, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000085072 , NIP 796-003-59-52.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: [uiod@rsm.radom.pl](mailto:uiod@rsm.radom.pl).
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy najmu Klubu „Plastuś”, znajdującym się przy ul. Sportowej 3 w Radomiu. Przetwarzanie danych odbywać się będzie także w celach archiwalnych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy wynajmu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonywania umowy.
7. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Rady Nadzorczej RSM.
9. Przetwarzane przez Spółdzielnię dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

RSM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

UCHWAŁA Nr .....4..... /2026

ZALĄCZNIK nr 3

RADY NADZORCZEJ RSM

im. J. Grzeczmarowskiego

z dnia 21.01.2026r.

w sprawie: uchwalenia stawek za wynajem pomieszczeń klubów osiedlowych RSM.

Na podstawie § 32 ust. 1 pkt 1 Statutu RSM Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego podjęła następującą uchwałę:

§ 1

Rada Nadzorcza Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego w Radomiu uchwała niżej wymienione stawki za wynajem pomieszczeń Klubów Osiedlowych RSM:

1. Klub Osiedlowy – Osiedle XV lecia

- dla członków Spółdzielni stawka w wysokości: .....400zł
- dla osób niebędących członkami Spółdzielni stawka w wysokości: .....600zł

2. Klub Osiedlowy – Osiedle Gołębiów I

- dla członków Spółdzielni stawka w wysokości: .....600zł
- dla osób niebędących członkami Spółdzielni stawka w wysokości: .....800zł

3. Wynajem godzinowy (wszystkie kluby) stawka w wysokości: .....70zł

4. Kaucja zwrotna w wysokości: .....1.000zł

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej

Marek Butkowski

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

Rajmunda Cecot

Głosowanie:

Za - .....12.....

Przeciw - .....—.....

Wstrzymało się - .....—.....

Radomskiej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Józefa Grzeczmarowskiego

**Protokół zdawczo-odbiorczy pomieszczeń Klubu Osiedlowego**

**Data i miejsce sporządzenia:**

Radom dn. ....

**Godzina wydania/odbioru:**

.....

1. Strony Protokołu.

**Przekazujący(Wynajmujący) :** Radomska Spółdzielnia Mieszkaniowa

**Adres:** ul. Zbrowskiego 104,26-600 Radom

**Reprezentowana przez:** .....

**Numer telefonu:** .....

**Przyjmujący(Najemca/Organizator):**.....

**Adres zamieszkania/siedziby:** .....

**Nr dowodu osobistego/NIP:** .....

**Numer telefonu:** .....

2. Przedmiot Przekazania.

**Nazwa obiektu:** Klub Osiedlowy

**Adres:** ul. ....

**Przeznaczenie:** Wynajem krótkoterminowy na imprezę/uroczystość

**Data i czas trwania imprezy:** od .....do .....

3. Stan Techniczny i Wyposażenie Pomieszczeń.

Lokal wyposażony jest w przedmioty i meble, których szczegółowy spis stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Wynajmujący przekazuje, a Najemca przyjmuje lokal w stanie umożliwiającym bezpieczne przeprowadzenie imprezy.

4. Liczba Przekazanych Kluczy.

Przekazano [ilość] .....komplet(y/ów) kluczy do lokalu.

#### 5. Postanowienia końcowe.

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Klubu Osiedlowego i zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa (PPOŻ, BHP), a także norm dotyczących ciszy nocnej i porządku publicznego.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i zniszczenia powstałe w lokalu oraz jego wyposażeniu w trakcie trwania imprezy, z wyłączeniem usterek opisanych w Spisie Inwentarza i Wyposażenia Klubu Osiedlowego.
3. Po zakończeniu imprezy, lokal zostanie zwrócony w stanie nie pogorszonym (poza normalnym zużyciem wynikającym z użytkowania), posprzątanym i opróżniony z odpadów.

*Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

**Przekazujący:**

(data i podpis)

**Przyjmujący:**

(data i podpis)



**Spis Inwentarza i Wyposażenia Klubu Osiedlowego**

Data spisu:.....

Lokalizacja: ul. .... w Radomiu

Strony: .....

*Strony zgodnie oświadczają, że dokonały oględzin pomieszczeń i stwierdziły:*

Pomieszczenie/Element	Stan (Nowy, Dobry, Zadowalający, Wymaga uwagi)	Uwagi/Zauważone usterki
Sala główna		
Toaleta		
Kuchnia		
Korytarz		

*[Handwritten signatures]*

<b>Oświetlenie</b>		
<b>Wyposażenie</b> (np. stoły, krzesła)		

*Wskazane usterki/braki zostały odnotowane przed rozpoczęciem wynajmu i nie obciążają Najemcy.*

Oświadczenia Stron dotyczące Inwentarza

1. **Przekazujący** oświadcza, że powyższy spis jest kompletny i zgodny ze stanem faktycznym w dniu przekazania lokalu.
2. **Przyjmujący** potwierdza odbiór wszystkich wymienionych przedmiotów w opisanym stanie. Zobowiązuje się zwrócić wyposażenie w stanie nie pogorszym.

**Przekazujący:**

(data i podpis)

**Przyjmujący:**

(data i podpis)

